ПЛАН РАБОТЫ
штаба трудовых дел учреждения образования
«Могилёвский государственный медицинский колледж»
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Обеспечение своевременного информирования учащихся о возможности временного трудоустройства в свободное от учебы время	в течение года	начальник ШТД, участники СО
2.	Проведение информационных и кураторских часов с рассмотрением вопросов, касающихся государственной молодежной политики в Республике Беларусь в области занятости молодежи, деятельности студенческих и волонтерских отрядов	январь-февраль	заместитель директора по ВР, начальник ШТД, секретарь ПО ОО «БРСМ», кураторы учебных групп
3.	Формирование банка данных учащихся, желающих трудоустроиться (осуществлять волонтерскую деятельность) в свободное от учебы время	в течение года	начальник ШТД, секретарь ПО ОО «БРСМ»
4.	Проведение индивидуальной агитационной работы среди учащихся (их законных представителей), в т.ч. состоящих на различных видах учета, с целью вовлечения их во временную трудовую занятость	постоянно	начальник ШТД
5.	Заседание штаба трудовых дел	февраль, апрель, июнь, сентябрь, ноябрь	начальник ШТД, члены ШТД
6.	Разработка материалов для наполнения информационных стендов, для размещения на сайте колледжа	февраль-март	начальник ШТД, секретарь ПО ОО «БРСМ»
7.	Проведение акции «Выбираем студотряд!»	апрель	начальник ШТД, секретарь ПО ОО «БРСМ», культорганизатор
8.	Сотрудничество с главным управлением по здравоохранению Могилевского облисполкома, городским комитетом ОО «БРСМ»	постоянно	Заместитель директора по ВР, начальник ШТД
9.	Прием и обработка анкет учащихся, желающих временно трудоустроиться	постоянно	начальник ШТД, секретарь ПО ОО «БРСМ»
10.	Проведение договорной кампании по формированию рабочих мест	апрель-июнь	начальник ШТД
11.	Формирование студенческих и волонтерских отрядов, распределение мест для индивидуального трудоустройства в летний период	май-июнь	начальник ШТД, секретарь ПО ОО «БРСМ»

12.	Общее собрание учащихся, желающих трудоустроиться в летний период в составе студенческих отрядов	май	начальник ШТД
13.	Определение количества и направлений деятельности волонтерских отрядов в летний период	май	начальник ШТД, члены ШТД
14.	Собрание командиров и заместителей командиров студенческих отрядов по вопросам организации производственной и внутриотрядной деятельности, ведению отрядной документации	май-август	начальник ШТД, секретарь ПО ОО «БРСМ», культорганизатор
15.	Участие в городских, областных, республиканских мероприятиях, посвященных открытию, закрытию трудового семестра	май-декабрь	заместитель директора по ВР, начальник ШТД, секретарь ПО ОО «БРСМ», культорганизатор
16.	Подготовка соответствующей документации на организацию деятельности студенческих и волонтерских отрядов	по мере формирования студенческих отрядов	начальник ШТД, секретарь ПО ОО «БРСМ»
17.	Обеспечение возможности досрочной сдачи экзаменов, зачетов и других форм текущей аттестации для участников студенческих отрядов	по необходимости	заместитель директора по ВР, зав. отделениями, начальник ШТД
18.	Согласование и утверждение программы деятельности студенческих и волонтерских отрядов	перед началом трудовой деятельности	начальник ШТД, культорганизатор
19.	Организация и проведение инструктажей с участниками студенческих и волонтерских отрядов	перед началом трудовой деятельности	инженер по ОТ
20.	Проведение мониторингов работы студенческих отрядов	по графику	начальник ШТД, члены ШТД
21.	Подготовка текущих и иных отчетов о количестве трудоустроенных учащихся, деятельности студенческих отрядов, проблемных вопросах	по необходимости	начальник ШТД, секретарь ПО ОО «БРСМ»
22.	Публикация материалов о трудовой занятости в интернет-пространстве и СМИ	по результатам (в теч. года)	начальник ШТД, культорганизатор
23.	Проведение конкурса на лучший студенческий отряд колледжа	сентябрь	начальник ШТД, секретарь ПО ОО «БРСМ»
24.	Торжественное награждение участников студенческих и волонтерских отрядов	сентябрь	начальник ШТД
25.	Проведение анкетирования удовлетворенности учащихся организацией временной трудовой занятости	сентябрь	начальник ШТД, секретарь ПО ОО «БРСМ»
26.	Оформление документов, необходимых для участия в республиканском конкурсе (рейтинге) на лучший студенческий отряд	октябрь	начальник ШТД, секретарь ПО ОО «БРСМ»
27.	Поиск учреждений, организаций, предприятий, заинтересованных в	до 1 декабря	заместитель директора по ВР,

	сотрудничестве в вопросе трудоустройства молодежи в студенческие отряды в 2027 году		начальник ШТД