

СОГЛАШЕНИЕ

между учреждением образования
«Могилёвский государственный медицинский колледж»
и первичной профсоюзной организацией учащихся учреждения
образования
«Могилёвский государственный медицинский колледж»
на 2026 - 2028 гг.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учреждение образования «Могилёвский государственный медицинский колледж» в лице директора Рыжкова Владимира Владимировича (далее - Администрация), и первичная профсоюзная организация учащихся учреждения образования «Могилёвский государственный медицинский колледж» в лице председателя Шустика Кирилла Валерьевича (далее - профсоюзный комитет), представляющего коллектив учащихся, (далее - обучающиеся) заключили настоящее Соглашение, направленное на создание благоприятных условий для обучения, защиту социально-экономических прав и интересов обучающихся, охрану их здоровья, регулирование учебно-производственных и жилищных вопросов в учреждении образования.
2. Администрация признает профсоюзный комитет полномочным представителем обучающихся в переговорах по вопросам, затрагивающим их интересы.
3. Администрация и профсоюзный комитет, именуемые в дальнейшем Сторонами, признают, что настоящее Соглашение на весь период его действия имеет обязательную силу для всех членов первичной профсоюзной организации учащихся. Действие настоящего Соглашения не распространяется на обучающихся не являющихся члена первичной профсоюзной организации. Действие настоящего Соглашения может быть распространено на обучающихся, не являющихся членами первичной профсоюзной организации учащихся, при условии, их письменного согласия
4. Соглашение заключается на основании действующего законодательства, Соглашения между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения, локальных правовых актов учреждения образования и устанавливает взаимные обязательства Сторон по регулированию взаимоотношений сторон, защите социально-экономических прав и законных интересов обучающихся, охране их здоровья.
5. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует три года (или до заключения нового Соглашения), но не более шести месяцев после окончания срока его действия.

С согласия сторон Соглашение может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Соглашения оформляется дополнительным соглашением к ним.

По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения с учетом изменения законодательства, иных заслуживающих внимания обстоятельств.

6. Администрация и профсоюзный комитет обязуются в течение месяца с момента принятия Соглашения тиражировать необходимое количество экземпляров и довести до сведения обучающихся, и специалистов всех заинтересованных структурных подразделений и служб учреждения образования, обеспечивающих выполнение настоящего Соглашения.

7. Профсоюзный комитет обеспечивает ознакомление членов профсоюза с настоящим Соглашением.

8. При заключении и исполнении Соглашения Стороны образуются руководствоваться принципами социального партнерства:

- равноправие сторон;
- соблюдение норм законодательства;
- полномочность и добровольность принятия обязательств;
- учет реальных возможностей выполнения принятых реальных обязательств;
- обязательность выполнения договоренностей и ответственность за принятые обязательства;
- отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- взаимное информирование Сторон переговоров об изменении ситуации.

9. Стороны обязуются принимать необходимые меры по разрешению конфликтных ситуаций на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных споров создается согласительная комиссия по три человека от каждой стороны.

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

10. Администрация обязуется:

10.1. планировать объем учебной нагрузки в учебном году в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, в области образования и здравоохранения;

10.2. обеспечивать необходимые условия для приобретения профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста;

10.3. своевременно информировать обучающихся о расписании учебных занятий и изменениях в нем;

10.4. обеспечивать свободный доступ для обучающихся к учебным и методическим материалам по специальности, ресурсам библиотеки, возможность доступа в Интернет через серверы учреждения образования;

10.5. устанавливать виды учебных занятий, в том числе и в дистанционной форме;

10.6. информировать обучающихся о программе каждого курса (лекционного, практического, семинарского и др.), содержании и форме итоговой и текущей аттестации, списке обязательной и дополнительной учебной литературы;

10.7. проводить учебные занятия по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается;

10.8. проводить экзамены по учебным дисциплинам согласно расписанию экзаменов, которое доводить до сведения обучающихся не позднее чем за 2 недели до начала сессии;

10.9. за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни учреждения образования устанавливать следующие поощрения:

10.9.1. благодарность;

10.9.2. денежное вознаграждение;

Поощрения объявляются приказом директора и доводятся в установленном порядке до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося;

10.10. за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в учреждении образования у обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

замечание;

выговор;

отчисление из учреждения образования;

Дисциплинарное взыскание оформляется приказом директора и доводится в установленном порядке до сведения обучающегося. Выписка из приказа о применении дисциплинарного взыскания хранится в личном деле обучающегося;

10.11. доводить до сведения обучающихся законодательство Республики Беларусь и локальные правовые акты учреждения образования, которые регулируют вопросы учебной, общественно-полезной и научно-исследовательской деятельности;

10.12. обеспечить беременным с 20-й недели беременности и кормящим женщинам свободное посещение лекций и предоставление (по возможности) перерывов в практических занятиях, ограничить их допуск на занятиях к опасным реактивам и другим источникам повышенной опасности;

10.13. освобождать обучающихся от занятий на основании личного письменного заявления, поданного накануне, без отработки пропущенных занятий, (или – с отработкой пропущенных занятий) *(по договоренности сторон)* в связи с нижеперечисленными личными обстоятельствами:

10.13.1. вступление в брак самого учащегося – 2 дня , родных братьев и сестер – 1 день;

10.13.2. смерть члена семьи или близкого родственника – 2 дня;

10.13.3. воспитывающему двоих или более детей в возрасте до шестнадцати лет – 1 день в месяц;

10.13.4. сдача первичного экзамена в автошколе – 1 день;

10.13.5. сдача первичного экзамена в «Госавтоинспекции» - 1 день;

10.13.6 родители из числа учащихся которые имеют детей и чьи дети идут в первый класс – 1 день

10.13.6. иные уважительные причины.

10.14. соблюдать правила профессиональной этики, применять в процессе обучения учащихся личностно-ориентированный подход;

10.15. принимать решение о досрочной сдаче экзамена по дисциплине или ряду дисциплин учебного плана специальности по согласованию с преподавателем, заместителем директора по учебной работе и директором согласно поданному заявлению учащегося (при наличии уважительной причины);

10.16. информировать профсоюзный комитет о пропусках занятий и успеваемости для оперативного принятия мер общественного воздействия к обучающимся, безответственно относящимся к учебе;

10.17. обеспечить участие обучающихся в обсуждении вопросов, затрагивающих их интересы, связанные с совершенствованием образовательного процесса, успеваемости, быта, досуга через общие собрания, конференции и другие формы деятельности.

10.18. в случае обоснованных замечаний обучающихся на организацию учебного процесса и качество преподавания, принимать меры по их исправлению в установленном порядке;

10.19. не привлекать обучающихся к выполнению работ, не предусмотренных учебно-программной документацией, планом воспитательной работы учреждения образования;

10.20. согласовывать с профсоюзным комитетом проекты локальных правовых актов, приказов и распоряжений по основным вопросам учебно-воспитательного процесса, здоровья, быта и отдыха обучающихся.

11. Профсоюзный комитет обязуется:

11.1. проводить в соответствии со своими полномочиями организационную и разъяснительную работу среди членов профсоюза по обеспечению непрерывности выполнения учебного плана и минимизации пропусков занятий;

11.2. проводить консультирование обучающихся по всем вопросам учебно-воспитательных отношений силами профсоюзного комитета и вышестоящих профсоюзных органов;

11.3. участвовать в работе руководящих органов учреждения образования, для чего делегировать своих представителей в составы советов учреждения образования и комиссий, деятельность которых затрагивает интересы

обучающихся. Представители профсоюзного комитета пользуются правом голоса в советах учреждения образования и комиссиях и выступают в них от имени обучающихся;

11.4. осуществлять работу по информированию обучающихся о правовых нормах, регламентирующих вопросы учебы и быта через издание бюллетеней, проведение встреч, организацию личного приема и другие формы;

11.5. принимать участие в разработке локальных правовых актов учреждения образования, касающихся вопросов учебного процесса, учебной дисциплины, охраны здоровья обучающихся и т.д.;

11.6. изучать запросы, нужды членов профсоюза, связанные с учебным процессом, их материальным обеспечением, и вносить предложения по их разрешению в Администрацию;

11.7. вносить предложения, направленные на урегулирование учебных, социально-экономических и других проблем обучающихся в Администрацию и вышестоящие профсоюзные органы;

11.8. проводить мероприятия по ознакомлению. Обучающихся с законодательством Республики Беларусь о труде, состоянием и перспективами развития сферы здравоохранения, Генеральным и Тарифным соглашениями.

МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12. Администрация обязуется:

12.1. выплату стипендий производить с 15 числа каждого месяца, а в случае совпадения этих дней с выходными днями – в дни, предшествующие выходным;

12.2. оказывать материальную помощь согласно Положению об оказании материальной помощи обучающимся;

12.3. решать все вопросы использования стипендиального фонда, оказания материальной помощи и поощрения обучающихся по согласованию с профсоюзным комитетом;

12.4. рассматривать вопросы о предоставлении скидок со сформированной стоимости обучения и перевод с платного обучения на обучение за счет средств республиканского бюджета студентов, обучающихся на платной основе, с участие профсоюзного комитета;

12.5. осуществлять за счет внебюджетных средств поощрение обучающихся за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, в образовательных и культурных мероприятиях, оказание обучающимся материальной помощи (*постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.10.2020 № 619*).

13. Профсоюзный комитет обязуется:

13.1. содействовать оказанию необходимой материальной помощи обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, из неполных, многодетных и малообеспеченных семей, имеющих инвалидность;

13.2. оказывать материальную помощь в случаях, предусмотренных в Положении о фонде помощи членам первичной профсоюзной организации учащихся УО «Могилёвский государственный медицинский колледж» за счет средств профсоюзного бюджета. Размер оказания материальной помощи устанавливается на заседании Профсоюзного комитета;

13.3. ходатайствовать перед Могилёвским областным комитетом профсоюза Белорусского профсоюза работников здравоохранения об установлении за счет средств профбюджета поощрительных выплат обучающимся за высокие достижения в учебе и активное участие в жизни профсоюзной организации;

13.4. приобретать новогодние наборы конфет для детей в возрасте до 14 лет членов профсоюза;

13.5. обеспечивать выпускников учреждения образования информационно-методическими материалами по защите их трудовых прав и гарантий.

ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

14. Администрация обязуется:

14.1. предоставление жилой площади обучающимся осуществлять в соответствии с Положением об общежитии учреждения образования;

14.2. проводить заселение в общежития университета с учетом мнения профсоюзного комитета на основании заявлений обучающихся и клинических ординаторов;

14.3. предоставить места в общежитиях для иногородних обучающихся;

14.4. предоставлять льготы при заселении в общежития детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и инвалидам;

14.5. решать вопросы о выселении из общежитий и не предоставлении места в следующем учебном году с учетом мнения профсоюзного комитета;

14.6. взимать плату за проживание в общежитии в размере, установленном законодательством и ведомственными указаниями, предоставлять льготы по оплате за общежитие детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и инвалидам;

14.7. обеспечить ремонт жилых комнат в общежитиях при чрезвычайных ситуациях (пожар, затопление и т.д.), произошедших не по вине обучающихся и клинических ординаторов. Необходимость ремонта и его объем устанавливается комиссией, создаваемой Администрацией, с участием совета общежития;

14.8. учитывать мнение профсоюзного комитета о необходимости проведения ремонта помещений, используемых для питания, проживания, обучения и отдыха.

15. Профсоюзный комитет обязуется:

15.1. оказывать помощь студенческим советам общежитий в их работе по улучшению жилищно-бытовых условий проживания обучающихся; время проведения субботников и благоустройства территории;

15.2. оказывать помощь советам общежитий в проведении спортивных и культурно-досуговых мероприятий для членов профсоюза;

15.3. ходатайствовать перед Администрацией о необходимости обновления материального оснащения общежитий, устранения выявленных неисправностей в ходе плановых проверок и обращении членов профсоюза.

ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

16. Администрация обязуется:

16.1. обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности обучающихся;

16.2. обеспечивать безопасную эксплуатацию учебного оборудования, соблюдение правил хранения и использования опасных реактивов, используемых при обучении, с целью предотвращения травматизма;

16.3. обеспечивать санитарно-гигиеническое состояние (освещение, температура и т.д.) учебных корпусов, жилых комнат в общежитиях в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, гигиеническими нормативами;

16.4. ежегодно проводить обязательный медицинский осмотр обучающихся всех курсов;

16.5. бесплатно проводить флюорографическое обследование, а также необходимую вакцинацию (по возможности);

16.6. осуществлять регулярный контроль за работой столовых и буфетов;

16.7. своевременно проводить все виды инструктажа по охране труда с обучающимися (вводный, повторный, внеплановый, целевой);

16.8. обеспечивать безопасные условия труда обучающимся во время проведения субботников и благоустройство территории, прилегающей к учебным корпусам учреждения образования и общежитий;

16.9. планировать и проводить мероприятия по защите и эвакуации обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций (стихийного бедствия, аварий и т.д.).

16.10. проводить систематическую работу среди обучающихся по предупреждению травматизма. Информацию об охране труда в лабораториях, аудиториях, общежитиях и т.д. заслушивать на совместных заседаниях Администрации и профсоюзного комитета.

16.11. контролировать санитарно-гигиеническое состояние аудиторий и лабораторий учреждения образования на соответствие действующим санитарным нормам и правилам;

17. Профсоюзный комитет обязуется:

17.1. контролировать своевременность проведения всех видов инструктажей по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;

17.2. оказывать содействие в организации оздоровления и лечения обучающихся в санаториях Беларуси, в т.ч. на льготных условиях санаториях УП "Белпрофсоюзкурорт";

17.3. информировать обучающихся о наличии и использовании путёвок в санатории-профилактории, санатории и другие оздоровительные организации;

17.4. принимать участие в расследовании несчастных случаев среди обучающихся, выявлении причин, приведших к травмам;

17.4. проводить анализ заболеваемости обучающихся и принимать участие в организации мероприятий по сохранению и развитию системы медицинского обслуживания обучающихся медицинских учреждений образования;

17.5. осуществлять контроль создания условий для питания обучающихся;

17.6. осуществлять мероприятия по обеспечению оздоровления и санаторно-курортного лечения нуждающихся в нем обучающихся;

17.7. обеспечить мониторинг за соблюдением законодательства по охране труда в период работы обучающихся в студенческих отрядах.

КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА, ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА

18. Администрация обязуется:

18.1. способствовать организации досуга обучающихся в свободное от учебы время в учебных корпусах и общежитиях учреждения образования;

18.2. приобретать спортивный инвентарь и оборудование, необходимые для организации досуга обучающихся;

18.3. выделять финансовые средства на развитие культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;

18.4. предоставлять в бесплатное пользование помещения и оборудование для занятий коллективов художественной самодеятельности и клубов по интересам.

19. Профсоюзный комитет обязуется:

19.1. участвовать в организации культурно-массовых мероприятий для членов профсоюза;

19.2. осуществлять поддержку молодежных инициатив, выполнение молодежных программ, развитие самодеятельного художественного творчества;

19.3. приобретать и распространять среди членов профсоюза льготные и бесплатные абонементы в театры, кинотеатры и бассейны (по возможности);

19.4. способствовать развитию массовой физической культуры и спорта;

19.5. способствовать осуществлению вторичной занятости обучающихся в организациях системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

20. Администрация обязуется предоставить в безвозмездное пользование профсоюзному комитету помещения для работы, проведения собраний и конференций со всем оборудованием (с освобождением от оплаты коммунальных услуг), обеспечить эти помещения отоплением и освещением, своевременно производить в этих помещениях уборку, обеспечить помещение телефонной связью, необходимой оргтехникой и ее обслуживанием, другими материальными средствами, предоставлять помещения для проведения собраний, конференций, других видов профсоюзной работы.

21. Администрация сохраняет существующую форму безналичного перечисления профсоюзных взносов через бухгалтерию учреждения образования одновременно с выплатами обучающимся.

22. Учащиеся внебюджетной формы обучения, уплачивают профсоюзные взносы на счет профсоюзной организации согласно ведомости.

23. Администрация обязуется освобождать от учебы без отработок членов профсоюза для участия в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, семинарах по обучению профактива и иных уставных мероприятий в дни их проведения.

24. Председатель профсоюзного комитета не может быть освобожден от должности без предварительного согласия Могилёвского областного комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

25. Администрация сохраняет гарантии освобожденным от основной работы профсоюзным работникам, избранным на выборные должности профсоюзного комитета, предусмотренные коллективным договором для работников учреждения образования.

28. Администрация гарантирует работникам, освобожденным от основной работы вследствие избрания их на выборные должности в профсоюзный комитет, предоставление прежней или равноценной работы после окончания полномочий в выборном профсоюзном органе.

29. Администрация включает профсоюзный комитет в перечень подразделений, определенных для обязательной рассылки документов, касающихся социально-экономических, учебных, научных и культурных

интересов обучающихся, предоставляет профсоюзному комитету полную информацию по любым вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся в случаях изменения действующего законодательства, при иных заслуживающих внимания обстоятельствах, по взаимному согласию Сторон и в соответствии с действующим законодательством.

31. Каждая из Сторон несет ответственность за реализацию Соглашения в пределах своих полномочий в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

32. При выполнении условий Соглашения Стороны договорились:

32.1. создать совместную комиссию для осуществления контроля за ходом выполнения Соглашения;

32.2. информировать обучающихся обо всех принимаемых решениях;

32.3. рассматривать выполнение Соглашения после завершения каждого семестра;

32.4. информировать в средствах массовой информации, а также размещать на своих сайтах, интернет-страницах промежуточные и итоговые результаты выполнения Соглашения.

Принято на профсоюзной конференции №1 от 10.01.2026

Директор учреждения образования
«Могилёвский государственный
медицинский колледж»

В.В.Рыжков



Председатель первичной
профсоюзной организации учащихся
учреждения образования
«Могилёвский государственный
медицинский колледж»

К.В.Шустик

