

## ПЛАН

работы штаба трудовых дел

учреждения образования «Могилёвский государственный медицинский колледж»

по организации занятости учащихся в свободное от учебы время на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Обеспечение своевременного информирования учащихся о возможности временного трудоустройства в свободное от учебы время	в течение года	начальник ШТД, участники СО
2.	Проведение информационных и кураторских часов с рассмотрением вопросов, касающихся государственной молодежной политики в Республике Беларусь в области занятости молодежи, деятельности студенческих и волонтерских отрядов	сентябрь-декабрь-	кураторы учебных групп, начальник ШТД, участники СО
3.	Формирование банка данных учащихся, желающих трудоустроиться (осуществлять волонтерскую деятельность) в свободное от учебы время	в течение года	начальник ШТД, секретарь ПО ОО «БРСМ»
4.	Проведение индивидуальной агитационной работы среди учащихся (их законных представителей), в т.ч. состоящих на различных видах учета, с целью вовлечения их во временную трудовую занятость	постоянно	ШТД
5.	Заседание ШТД	февраль, апрель, июнь, сентябрь, ноябрь	начальник ШТД
6.	Разработка материалов для наполнения информационных стендов, для размещения на сайте колледжа	февраль-март	ШТД
7.	Сотрудничество с ГО ОО «БРСМ»	постоянно	ШТД
8.	Поиск учреждений, организаций, предприятий, заинтересованных в сотрудничестве в вопросе трудоустройства молодежи в студенческие отряды	до 1 декабря	ШТД
9.	Прием и обработка анкет учащихся, желающих временно трудоустроиться	постоянно	ШТД
10.	Проведение договорной кампании по формированию рабочих мест. Сотрудничество с главным управлением по здравоохранению Могилевского областного исполнительного комитета	апрель-июнь	начальник ШТД
11.	Формирование студенческих и волонтерских отрядов, распределение мест для индивидуального трудоустройства	январь-июнь	начальник ШТД, секретарь ПО ОО «БРСМ»
12.	Общее собрание учащихся, желающих трудоустроиться в летний период	май	начальник ШТД
13.	Подготовка соответствующей документации на организацию деятельности студенческих и волонтерских отрядов	январь-июль	начальник ШТД, секретарь ПО ОО «БРСМ»
14.	Обеспечение возможности досрочной сдачи экзаменов, зачетов и других форм текущей аттестации для участников студенческих отрядов	по необходимости	начальник ШТД
15.	Согласование и утверждение программы (плана)	перед началом	ШТД

	мероприятий студенческих и волонтерских отрядов	трудовой деятельности	
16.	Организация и проведение инструктажей с участниками студенческих и волонтерских отрядов	перед началом трудовой деятельности	инженер по ОТ
17.	Публикация материалов о трудовой занятости в интернет-пространстве и СМИ	по результатам (в теч. года)	ШТД
18.	Оформление документов, необходимых для участия в республиканском конкурсе (рейтинге) на лучший студенческий отряд	сентябрь	начальник ШТД, секретарь ПО ОО «БРСМ»
19.	Торжественное награждение участников студенческих и волонтерских отрядов	сентябрь	ШТД