

**ПЛАН**  
**РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**  
**НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** комплексное научно-методическое обеспечение образовательного процесса с применением новейших достижений педагогики и методик обучения учащихся, непрерывное совершенствование педагогического мастерства и творческого потенциала преподавателей, создание условий для становления молодых специалистов в сфере педагогической деятельности и закреплении их на первом рабочем месте.

**Задачи:**

1. Определение единой методической темы колледжа и разработка плана по её реализации на 2024/2025-2028/2029 учебные годы.
2. Организация и методическое сопровождение непрерывного повышения квалификации педагогических работников, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации.
3. Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий и методик практико-ориентированного обучения.
4. Развитие сетевых форм взаимодействия с учреждениями образования Республики Беларусь и Российской Федерации.
5. Научно-методическое, информационное и диагностическое обеспечение образовательного процесса.

**Направления деятельности методической работы:**

- работа совета колледжа, педагогического совета;
- координация работы цикловых комиссий;
- повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров;
- работа с молодыми специалистами и лицами, впервые принятыми на работу в колледж для осуществления педагогической деятельности;
- координация экспериментальной деятельности колледжа;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательной деятельности колледжа, повышению качества образования;
- изучение и внедрение инноваций в области образования и воспитания;
- изучение, обобщение, трансляция лучшего педагогического опыта педагогов колледжа;
- организация учебно-исследовательской и творческой деятельности преподавателей и обучающихся колледжа.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Составление плана работы методического кабинета на 2024/2025 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УМР Методист
2.	Составление плана повышения квалификации и переподготовки преподавателей на учебный год	сентябрь	Зам. директора по УМР Методист
3.	Составление плана работы методического совета на 2024/2025 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УМР Зам. директора по УР
4.	Контроль выполнения инструкции по составлению и оформлению календарно-	сентябрь	Методист

	тематических планов по учебным предметам		
5.	Составление графика проведения открытых занятий по учебным предметам	сентябрь	Методист
6.	Организация работы методического совета в 2024/2025 учебном году	в течение учебного года	Зам. директора по УМР Методист
7.	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии педагогических работников	сентябрь-июнь	Зам. директора по УР Методист
8.	Организация переподготовки для работников колледжа по специальности «Профессиональное обучение»	в течение учебного года по графику	Зам. директора по УМР, методист
9.	Организация и проведение обучающих занятий по биологии, химии для обучающихся УОСО	сентябрь-май	Зам. директора по УМР Преподаватели
10.	Сотрудничество с учреждениями общего среднего образования, в которых функционируют профильные классы медицинской направленности по вопросу заключения договоров о сотрудничестве	август, сентябрь	Зам. директора по УМР Юрисконсульт
11.	Организация реализации программы дополнительного объединения по интересам «Основы сестринского дела и манипуляционной техники» для учащихся медицинских классов ГУО «СШ № 32, СШ № 45 г. Могилева»	в течение года	Зам. директора по УМР Преподаватели Витолина Е.И. Кривошеков Ю.П.
12.	Составление плана контроля за организацией образовательного процесса на 2024/2025 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР
13.	Оформление протоколов заседания педагогического совета	в течение учебного года	Зам. директора по УМР
14.	Оформление протоколов заседания Совета колледжа	в течение учебного года	Методист
15.	Контроль за своевременной подготовкой учебных программ по учебным предметам и факультативным занятиям	август	Зам. директора по УМР Методист
16.	Проверка содержания и качества составления учебно-методических комплексов по учебным предметам	в течение учебного года	Зам. директора по УМР Методист
17.	Посещение учебных занятий преподавателей	в течение учебного года	Зам. директора по УМР Методист
18.	Участие в подписке на специальную методическую и учебную литературу	в течение учебного года	Зам. директора по УМР Методист
19.	Организация рассмотрения учебно-методической литературы, нормативно-правовых актов на заседаниях Ц(П)К	в течение учебного года	Методист Председатели ЦК
20.	Продолжение работы по изучению, обобщению и распространению опыта работы преподавателей	в течение учебного года	Методист Председатели ЦК

21.	Оказание методической помощи в подготовке и проведении открытых занятий и внеаудиторных мероприятий	в течение учебного года	Методист
22.	Поддержание в актуальном состоянии вкладки «Методическая работа» на официальном сайте колледжа	в течение учебного года	Методист Лаборант
23.	Методическое консультирование преподавателей по вопросам разработки содержания самостоятельной образовательной деятельности учащихся	в течение учебного года	Методист
24.	Оказание помощи преподавателям в разработке лекций, тестовых заданий и предметных олимпиад в системе электронного обучения Moodle	в течение учебного года	Специалист центра информационного обеспечения образовательного процесса
25.	Организация и проведение внутриколледжных, городских, республиканских, с международным участием конкурсов и предметных олимпиад на базе СДО Moodle. Развитие олимпиадного движения в колледже	постоянно	Зам. директора по УМР
26.	Контроль за выполнением графика прохождения образовательных программ повышения квалификации педагогических работников колледжа	постоянно	Зам. директора по УМР Методист
27.	Оказание помощи в организации и проведении внутриколледжных олимпиад профессионального мастерства	в течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению Методист
28.	Организация работы профессионально-педагогического лектория	ежемесячно	Зам. директора по УМР Методист
29.	Организация работы школы начинающего преподавателя	ежемесячно	Зам. директора по УМР Методист
30.	Методическое сопровождение подготовки и проведения внутриколледжного конкурса учебно-исследовательских работ	март	Зам. директора по УМР Методист
31.	Организация наставничества молодых специалистов, мониторинг и методическая поддержка профессиональной деятельности начинающих преподавателей и молодых специалистов	в течение учебного года	Зам. директора по УМР Методист
32.	Взаимодействие с учреждениями образования Российской Федерации по вопросу заключения договоров о сотрудничестве	в течение учебного года	Зам. директора по УМР Юрисконсульт
33.	Организация участия преподавателей и учащихся в международных конкурсах, конференциях, олимпиадах, вебинарах	в течение учебного года	Зам. директора по УМР Методист
34.	Изучение и анализ результатов профессиональной деятельности при проведении аттестации педагогических работников на присвоение или подтверждение квалификационной категории	в течение учебного года	Методист

35.	Контроль самообразования преподавателей: проверка и анализ содержания методических (педагогических) докладов	май	Методист
36.	Мониторинг реализации индивидуальных планов-отчетов преподавателей и индивидуальных планов наставничества	июнь	Методист
37.	Составление комплексного отчета работы методической службы Могилевского медицинского колледжа за 2024/2025 учебный год	июнь	Зам. директора по УМР Методист