

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ С.Н.Костусева  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения  
образования «Могилёвский  
государственный медицинский  
колледж»

\_\_\_\_\_ В.В.Рыжков  
«\_\_\_\_\_» декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Секретарь ПО ОО «БРСМ»  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Брилёва  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

### ПЛАН

работы штаба трудовых дел  
учреждения образования «Могилёвский государственный медицинский колледж»  
по организации занятости учащихся в свободное от учебы время на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Обеспечение своевременного информирования молодежи о возможности временного трудоустройства в свободное от учебы время	в течение года	начальник ШТД
2.	Проведение информационных и кураторских часов с рассмотрением вопросов, касающихся государственной молодежной политики в Республике Беларусь в области занятости молодежи, деятельности студенческих и волонтерских отрядов	январь-февраль	кураторы учебных групп
3.	Формирование банка данных учащихся, желающих трудоустроиться (осуществлять волонтерскую деятельность) в свободное от учебы время	в течение года	начальник ШТД, секретарь ПО ОО «БРСМ»
4.	Проведение индивидуальной агитационной работы среди учащихся (их законных представителей), в т.ч. состоящих на различных видах учета, с целью вовлечения их во временную трудовую занятость	постоянно	ШТД
5.	Заседание ШТД	февраль, апрель, июнь, сентябрь, ноябрь	начальник ШТД
6.	Разработка материалов для наполнения информационных стендов, для размещения на сайте колледжа	февраль-март	ШТД
7.	Сотрудничество с ГО ОО «БРСМ»	постоянно	ШТД
8.	Поиск учреждений, организаций, предприятий, заинтересованных в сотрудничестве в вопросе трудоустройства молодежи в студенческие отряды	до 1 декабря	ШТД
9.	Прием и обработка анкет учащихся, желающих временно трудоустроиться	постоянно	ШТД
10.	Проведение договорной кампании по формированию	апрель-июнь	начальник ШТД

	рабочих мест. Сотрудничество с главным управлением по здравоохранению Могилевского областного исполнительного комитета		
11.	Формирование студенческих и волонтерских отрядов, распределение мест для индивидуального трудоустройства	апрель-май	начальник ШТД, секретарь ПО ОО «БРСМ»
12.	Общее собрание учащихся, желающих трудоустроиться в летний период	май	начальник ШТД
13.	Подготовка соответствующей документации на организацию деятельности студенческих и волонтерских отрядов	июнь-июль	начальник ШТД, секретарь ПО ОО «БРСМ»
14.	Обеспечение возможности досрочной сдачи экзаменов, зачетов и других форм текущей аттестации для участников студенческих отрядов	по необходимости	начальник ШТД
15.	Согласование и утверждение программы (плана) мероприятий студенческих и волонтерских отрядов	июнь	ШТД
16.	Организация и проведение инструктажей с участниками студенческих и волонтерских отрядов	июнь-июль	инженер по ОТ
17.	Публикация материалов о трудовой занятости в интернет-пространстве и СМИ	по результатам (в теч. года)	ШТД
18.	Оформление документов, необходимых для участия в республиканском конкурсе (рейтинге) на лучший студенческий отряд	сентябрь	начальник ШТД, секретарь ПО ОО «БРСМ»
19.	Торжественное награждение участников студенческих и волонтерских отрядов	сентябрь	ШТД

Начальник штаба трудовых дел

Ю.И.Проявенко