

Главное управление
по здравоохранению
Могилевского облисполкома

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
учреждения образования
«Могилевский государственный
медицинский колледж»

«17» мая  А.В.Кулешова



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении предметной онлайн-олимпиады с международным участием по учебному предмету «Информационные технологии» для учащихся учреждений образования, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального медицинского, фармацевтического образования по направлению образования «Здравоохранение».

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения, подведение итогов, награждения участников и организационно-методическое обеспечение предметной онлайн-олимпиады с международным участием по учебному предмету «Информационные технологии» (далее Олимпиада).

2. Форма проведения Олимпиады – дистанционная.

3. Общее руководство Олимпиадой осуществляет организационный комитет.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЛИМПИАДЫ

4. Олимпиада проводится в целях повышения мотивации учащихся к учебной деятельности, формирования профессиональной компетентности и развития интереса к будущей профессии.

5. Основными задачами Олимпиады являются:

повышение мотивации к изучению предмета «Информационные технологии» и уровня информационной культуры;

развитие профессионального мышления, навыков самостоятельной работы;

углубление и расширение теоретических знаний и практических умений, выявление и развитие у учащихся интеллектуальных творческих способностей, содействие самореализации личности;

развитие и укрепление международного взаимодействия учреждений образования медицинского профиля по вопросам подготовки высококвалифицированных специалистов.

ГЛАВА 3 УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ

6. К участию в Олимпиаде допускаются учащиеся медицинских колледжей, осваивающие содержание образовательных программ среднего специального медицинского, фармацевтического образования.

7. Количество участников от одного учреждения образования не более 5 человек. Участники Олимпиады определяются в соответствии с заявками.

8. Участие в Олимпиаде является добровольным и бесплатным.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

9. Олимпиада проводится дистанционно, на платформе MOODLE учреждения образования «Могилевский государственный медицинский колледж».

10. Язык проведения Олимпиады – русский.

11. Сроки проведения Олимпиады - **03 июня 2024 г.** Начало в 10⁰⁰ (время Московское), окончание 11²⁰.

12. Для участия в Олимпиаде необходимо заполнить заявку участника (Приложение 1) и отправить на электронный адрес umr@med1.by не позднее **24 мая 2024 г.** (в электронном адресе после слова med указываем арабскую цифру 1).

13. С целью проведения регистрации и определения возможности работы в системе дистанционного обучения MOODLE ответственному лицу, указанному в заявке, не позднее 29 мая 2024 г. на указанный в заявке электронный адрес высылаются логин и пароль для входа на сайт <https://ok.mdo.by>, который необходимо осуществить **31 мая 2024 г.**

14. В день проведения Олимпиады участники, прошедшие электронную регистрацию, используя полученные ранее логин и пароль, получают доступ на курс «Олимпиада по учебному предмету «Информационные технологии», размещенной на платформе MOODLE УО «МГМК» <https://ok.mdo.by>

15. Олимпиада проводится в виде тестирования. Содержание заданий соответствует следующим темам (разделам) программного материала:

«Основные приемы набора, редактирования и форматирования электронных документов в текстовом процессоре MS Word»;

«Верстка многостраничного документа с использованием функций и возможностей MS Word: страницы, разделы, сноски, колонтитулы, нумерация страниц, оглавление»;

«Основные приемы графического наполнения электронных документов. Использование шаблонов, предоставленных текстовым процессором MS Word»;

«Основные приемы создания таблиц в табличном процессоре MS Excel, организации вычислений, построение диаграмм»;

«Управление данными в электронных таблицах медицинского назначения в табличном процессоре MS Excel: сортировка, фильтры, сводные таблицы»;

«Применение электронных таблиц для статистического анализа медицинских данных»;

«Система управления базами данных (СУБД) MS Access. Создание структуры базы данных: таблица, схема данных. Создание запросов»;

«Создание форм и отчетов в СУБД MS Access. Фильтрация, экспорт и импорт данных»;

«Информационная безопасность и уровни ее обеспечения».

16. Олимпиадные материалы включают 36 заданий на выполнение которых каждому участнику отводится 70 минут.

17. При выполнении олимпиадных заданий участнику нельзя покидать рабочее место, пользоваться какими-либо источниками информации (справочниками, учебниками, конспектами, мобильными телефонами и т.д.).

18. В зависимости от сложности заданий за каждый правильный ответ участнику присваивается 1, 2, 3, 4 или 5 баллов.

ГЛАВА 5

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

19. Все участники Олимпиады, выполнившие требования к участию, поощряются наградными документами в электронном виде **БЕСПЛАТНО**.

20. За успехи, достигнутые при выполнении олимпиадных заданий, участники награждаются Дипломами победителя и Сертификатом участника.

21. Диплом победителя I степени присваивается участнику, выполнившему верно 95-100% предложенных заданий;

Диплом победителя II степени присваивается участнику, выполнившему верно 90-94% предложенных заданий;

Диплом победителя III степени присваивается участнику, выполнившему верно 85-89% предложенных заданий;

Сертификат участника, подтверждающий участие в Олимпиаде, получают учащиеся, не ставшие победителями и выполнившие верно 84% и менее предложенных заданий.

22. Наградные и поощрительные документы будут доступны для скачивания сразу после выполнения конкурсных заданий и в течение часа после завершения олимпиады.

23. Благодарственные письма преподавателям за подготовку победителей в Олимпиаде высылаются на почту учреждения образования.

24. Результаты проведения Олимпиады (протокол) будут размещены на сайте колледжа <https://med1.by> в рубрике «Образование» во вкладке «Конкурсы, олимпиады, конференции» (участие в Олимпиаде приравнивается к автоматическому согласию на размещение персональных данных участников на сайте колледжа-организатора).

ГЛАВА 6 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

25. Для подготовки и проведения Олимпиады создается организационный комитет (далее – Оргкомитет) (Приложение 2).

26. Функции Оргкомитета:

- информирование о проведении Олимпиады;
- утверждение порядка и условий проведения Олимпиады;
- составление, хранение олимпиадных заданий и их конфиденциальность;
- организация и контроль за проведением Олимпиады;
- награждение победителей Олимпиады;
- методическое и техническое обеспечение проведения Олимпиады.

Сведения об учреждении

1.	Полное название учреждения образования	
2.	Е-mail учреждения образования	
3.	ФИО ответственного лица	
4.	Е-mail ответственного лица	

Анкета участника

№ п/п	Имя и отчество участника	Фамилия участника	Е-mail участника	ФИО преподавателя, подготовившего участника

Состав организационного комитета

Председатель:	Директор колледжа Рыжков Владимир Владимирович
Заместитель председателя:	Зам.директора по учебно-методической работе Пойда Ольга Викторовна
Члены оргкомитета:	Преподаватель учебного предмета «Информационные технологии» Дзен Елена Леонидовна
	Методист Полозкова Юлия Николаевна
Техническая поддержка	Лаборант лаборатории по отработке навыков Сафоненко Дарья Александровна