

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
учреждения здравоохранения  
«Минская областная детская  
клиническая больница»

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 год

## ОТЧЕТ о профессиональной деятельности

Сидоровой Анны Ивановны  
медицинской сестры-анестезиста  
отделения анестезиологии и реанимации  
УЗ «Минская областная детская клиническая больница»  
за период с 01.11.2018 по 31.10.2021

*1. В отчете отражаются краткая характеристика места работы (организации, структурного подразделения (отделения, кабинета, лаборатории), где работает данный работник, оснащенность необходимым оборудованием, режим (график) работы; имеющиеся у работника знания и практические навыки; анализ профессиональной деятельности, статистические данные, количественные и качественные показатели работы; формы и методы повышения профессионального уровня знаний; выводы и предложения по улучшению качества профессиональной деятельности. См. ниже «Требования к содержанию разделов отчета»*

*2. Отчет подписывает сотрудник и руководитель структурного подразделения:*

\_\_\_\_\_  
(дата)  
Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

*Примечание. Таблицы, графики оформляются в приложении к отчету.*

**Отчет должен быть объемом не менее 4<sup>x</sup> страниц печатного текста.**  
**Иллюстрированный материал, таблицы в объем отчета**  
**не включаются.**

**Отчет о профессиональной деятельности составляется работником самостоятельно за 2 (два) или 3 (три) года, предшествующих аттестации, по должности служащего, по которой осуществляется аттестация.**

**В случае изменения места работы за отчетный период, Отчет предоставляется с каждого места работы.**

**При прерывании стажа работы в должности (например: нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3<sup>х</sup> лет, служба в ВС РФ и др.) Отчет работник может представить суммарно за три (два) года предшествующих аттестации.**

### **Требования к содержанию разделов отчета (*ОТЧЕТ составляется строго по разделам с указанием их наименований!*)**

#### **Характеристика места работы**

В данном разделе отчета необходимо представить сведения о своей организации (учреждении) – описать структуру организации (учреждения), основные направления деятельности, дать характеристику места работы: описать основные задачи и функции структурного подразделения (кабинета), где работает специалист оснащенность необходимым оборудованием, режим (график) работы.

#### **Знания и практические навыки**

Знания и использование в работе нормативных документов, определяющих деятельность специалиста по квалификации (по должности), по которой присваивается (подтверждается) квалификационная категория;

владение конкретными видами манипуляций и др. профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения функциональных обязанностей;

ведение медицинской документации.

#### **Выполняемая работа в соответствии с должностными обязанностями**

Описание работы, выполняемой специалистом, согласно занимаемой должности и в соответствии с должностной инструкцией.

#### **Анализ профессиональной деятельности**

Статистические данные;

количественные и качественные показатели работы;

работа по формированию здорового образа жизни – проведение лекций, бесед с пациентами, занятия в школе здоровья и др.

### **Формы и методы повышения профессионального уровня знаний**

Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке за последние пять лет, предшествующие аттестации, или которые прошел специалист после присвоения предыдущей квалификационной категории, а также дающие право на занятие должности (например, медсестры-анестезиста, рентгенолаборанта и т.д.).

Участие в конференциях, семинарах, наличие печатных работ, самообразование.

### **Противоэпидемические мероприятия (инфекционная безопасность на рабочем месте)**

Организация и соблюдение санэпидрежима в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

профилактические мероприятия профессионального заражения и инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.

### **Выводы о деятельности**

Необходимо подвести итог проделанной работы, обобщить результаты, определить проблемы и предложить пути решения этих проблем. Обозначить перспективы дальнейшего совершенствования своей работы.

### **Предложения (цели, задачи) по улучшению качества профессиональной деятельности**

Предложения должны быть направлены на повышение эффективности своей профессиональной деятельности.

### **ТРЕБОВАНИЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА:**

Печатать следует на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм).

Поля страницы:

верхнее – 2 см, нижнее – 1 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

Междустрочный интервал – одинарный.

Отступ – 1,25 см.

В тексте должны применяться научно-медицинские термины, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-медицинской литературе.

Иллюстрированный материал, таблицы или текст вспомогательного характера оформляется в конце отчета в виде приложений.

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

При отражении результатов анализа в таблицах необходимо соблюдать определенные требования к их оформлению:

- номер таблицы ставится вверху справа;
- название располагается над таблицей, должно быть четким, отражающим ее содержание;
- таблица должна иметь подлежащее и сказуемое;
- подлежащее обычно размещается по горизонтальным строкам в левой части таблицы и отражает главный признак;
- сказуемое размещается слева направо по вертикальным столбцам и отражает дополнительные учетные признаки;
- все графы таблицы должны иметь четкие названия;
- при заполнении таблицы все ее ячейки должны содержать числовые данные;
- в оставшиеся незаполненные ячейки ставится прочерк (-);
- в нижней горизонтальной строке и/или в последнем справа вертикальном столбце подводят итоги строк и столбцов.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.