ПЛАН
работы методического кабинета
на 2023/2024 учебный год

Задачи:

1. Оптимизация теоретико-методической подготовки преподавателей учреждения образования «Могилевский государственный медицинский колледж» в соответствии с «Кодексом Республики Беларусь об образовании» и современных образовательных стандартов.
2. Расширение возможностей использования современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе учреждения образования «Могилевский государственный медицинский колледж».
3. Совершенствование сетевых форм взаимодействия с учреждениями образования Республики Беларусь.
4. Развитие международного сотрудничества в сфере среднего специального медицинского и фармацевтического образования с учреждениями образования Российской Федерации.

Основные направления:

1. Реализация методической цели «Совершенствование образовательного процесса на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий».
2. Информирование педагогических работников о нормативно-правовых документах, регулирующих государственную политику в сфере учреждений среднего специального образования.
3. Корректировка содержания и оформления учебно-программной документации в соответствии с действующими требованиями (инструкциями).
4. Расширение путей реализации проекта «Электронный колледж».
5. Методическое содействие преподавателям и учащимся в подготовке и проведении олимпиад разного уровня по профилю «Здравоохранение» по учебным предметам профессионального компонента.
6. Содействие повышению квалификации и уровня педагогического мастерства преподавателей путем использования достижений современной педагогической науки и передового педагогического опыта.
7. Взаимодействие методического кабинета и цикловых комиссий в работе с молодыми специалистами и лицами, впервые принятыми в колледж для осуществления педагогической деятельности, развитие наставничества.
8. Совершенствование содержания, форм и видов контроля качественных показателей образовательного процесса в колледже.
9. Разработка методического обеспечения для проведения промежуточной аттестации учащихся с использованием элементов ОСКЭ.
10. Привлечение преподавателей и учащихся колледжа к участию в международных конференциях, олимпиадах, вебинарах, республиканских и международных конкурсах профессионального мастерства.

11. Пополнение методического кабинета материалами, методическими разработками, докладами и их систематизация; накопление и обновление нормативной, учебно-планирующей и методической документации.

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработка плана работы методического кабинета на 2023/2024 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по учебно-методической работе, методист
2.	Составление плана повышения квалификации и переподготовки преподавателей на учебный год	Сентябрь	Зам. директора по учебно-методической работе, методист
3.	Разработка плана работы методического объединения педагогических работников на 2023/2024 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по учебно-методической работе, зам. директора по учебной работе
4.	Проверка правильности оформления календарно-тематических планов по учебным предметам	Сентябрь	Методист
5.	Составление графика проведения открытых занятий по учебным предметам	Сентябрь	Методист
6.	Организация работы методического объединения педагогических работников в 2023/2024 учебном году	В течение учебного года	Зам. директора по учебно-методической работе, методист
7.	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии педагогических работников	Сентябрь-июнь	Зам. директора по учебной работе, методист
8.	Организация переподготовки для работников колледжа по специальности «Профессиональное обучение»	В течение учебного года	Зам. директора по учебно-методической работе
9.	Организация и проведение обучающих курсов для абитуриентов «Учим учиться»	Сентябрь-май	Зам. директора по учебно-методической работе
10.	Организация и проведение обучающих занятий в классах медицинской направленности в учреждениях общего среднего образования	В течение года	Преподаватели Витолина Е.И., Кривощеков Ю.П.
11.	Составление плана самоконтроля за обеспечением качества образования в колледже на 2023/2024 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по учебной работе
12.	Оформление протоколов заседания педагогического совета	В течение учебного года	Зам. директора по учебно-методической работе

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
13.	Оформление протоколов заседания Совета колледжа	В течение учебного года	Методист
14.	Контроль за своевременной подготовкой учебных программ по учебным предметам, практикам и факультативным занятиям	В течение учебного года	Зам. директора по учебно-методической работе, методист
15.	Проверка качества составления учебно-методических комплексов по учебным предметам	В течение учебного года	Методист
16.	Посещение учебных занятий преподавателей	В течение учебного года	Зам. директора по учебно-методической работе, методист
17.	Участие в подписке на специальную методическую и учебную литературу	В течение учебного года	Зам. директора по учебно-методической работе, методист
18.	Организация рассмотрения учебно-методической литературы, нормативно-правовых актов на заседаниях ЦК	В течение учебного года	Методист, председатели ЦК
19.	Продолжение работы по изучению, обобщению и распространению опыта работы преподавателей	В течение учебного года	Методист, председатели ЦК
20.	Оказание методической помощи в подготовке и проведении открытых занятий и внеаудиторных мероприятий	В течение учебного года	Методист
21.	Размещение на сайте колледжа и в социальных сетях актуальной информации о работе колледжа	В течение учебного года	Методист, лаборант
22.	Оказание помощи преподавателям в разработке содержания самостоятельной работы учащимся	В течение учебного года	Методист
23.	Оказание консультативной помощи преподавателям в разработке лекций, тестовых заданий и предметных олимпиад в системе электронного обучения Moodle	В течение учебного года	Зав. лабораторей по отработке навыков
24.	Организация и проведение внутриколледжных, городских, республиканских, с международным участием конкурсов и предметных олимпиад в системе электронного обучения Moodle	В течение учебного года	Зам. директора по учебно-методической работе
25.	Контроль за выполнением графика прохождения образовательных программ повышения квалификации педагогических работников колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по учебно-методической работе, методист

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
26.	Оказание помощи в организации и проведении внутриколледжных олимпиад профессионального мастерства	В течение учебного года	Зам. директора по производственному обучению, методист
27.	Организация работы профессионально-педагогического лектория	Ежемесячно	Зам. директора по учебно-методической работе, методист
28.	Организация работы школы начинающего преподавателя	Ежемесячно	Зам. директора по учебно-методической работе, методист
29.	Оказание помощи в организации и проведении внутриколледжного конкурса учебно-исследовательских работ	Март	Зам. директора по производственному обучению, методист
30.	Организация наставничества молодых специалистов, мониторинг и методическая поддержка профессиональной деятельности начинающих преподавателей и молодых специалистов	В течение учебного года	Зам. директора по учебно-методической работе, методист
31.	Заключение договоров (меморандумов) о сотрудничестве с учреждениями образования Российской Федерации	В течение учебного года	Зам. директора по учебно-методической работе
32.	Организация участия преподавателей и учащихся в международных конкурсах, конференциях, олимпиадах, вебинарах	В течение учебного года	Зам. директора по учебно-методической работе, методист
33.	Изучение и анализ результатов профессиональной деятельности при проведении аттестации педагогических работников на присвоение или подтверждение квалификационной категории	В течение учебного года	Методист
34.	Контроль самообразования преподавателей: проверка и анализ содержания методических докладов	Май	Методист
35.	Мониторинг реализации индивидуальных планов-отчетов преподавателей и индивидуальных планов наставничества	Июнь	Методист
36.	Составление комплексного отчета работы методической службы Могилевского медицинского колледжа за 2022/2023 учебный год	Июнь	Зам. директора по учебно-методической работе, методист