

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства здравоохранения

Республики Беларусь

17.03.2023 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке согласования решений о перераспределении, перенаправлении на работу выпускников, молодых специалистов, получивших образование по направлению образования «Здравоохранение»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок согласования решений:

о перераспределении выпускников, молодых специалистов, получивших высшее или среднее специальное образование по направлению образования «Здравоохранение»;

о перенаправлении на работу молодых специалистов, выпускников, получивших высшее образование по направлению образования «Здравоохранение».

2. Для целей настоящего Положения используются основные термины и их определения в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законом Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении».

3. Согласованию подлежат решения:

о перераспределении выпускников, молодых специалистов, принятые комиссиями учреждений образования, осуществляющих подготовку специалистов с высшим образованием по направлению образования «Здравоохранение» (далее, если не установлено иное, – медицинские университеты);

о перераспределении выпускников, молодых специалистов, принятые комиссиями учреждений образования, осуществляющих подготовку специалистов со средним специальным образованием по направлению образования «Здравоохранение» (далее, если не установлено иное, – медицинские колледжи);

о перенаправлении на работу выпускников, молодых специалистов, принятые комиссиями медицинских университетов.

4. Основной целью согласования решений о перераспределении выпускников, молодых специалистов, принятых комиссиями медицинских университетов или комиссиями медицинских колледжей, о перенаправлении на работу выпускников, молодых специалистов, принятых комиссиями медицинских университетов, является необходимость централизованного регулирования кадрового обеспечения организаций здравоохранения, закрепления медицинских кадров на рабочих местах, обеспечения качества и доступности медицинской помощи населению.

5. Согласование решений о перераспределении выпускников, молодых специалистов, принятых комиссиями медицинских университетов или комиссиями медицинских колледжей, о перенаправлении на работу выпускников, молодых специалистов, принятых комиссиями медицинских университетов, осуществляется комиссией Министерства здравоохранения о согласовании решений

о перераспределении, перенаправлении на работу выпускников, молодых специалистов (далее – Комиссия), персональный состав которой утверждается приказом Министерства здравоохранения.

ГЛАВА 2

СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

6. Комиссия начинает работу со дня утверждения состава и сохраняет свои полномочия до утверждения нового состава.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии в количестве не менее пяти человек.

В состав Комиссии могут включаться специалисты органов управления здравоохранением, представители медицинских университетов, медицинских колледжей (с их согласия).

8. Комиссия:

рассматривает представленные медицинскими университетами и медицинскими колледжами решения о перераспределении выпускников, молодых специалистов, представленные медицинскими университетами решения о перенаправлении на работу выпускников, молодых специалистов и копии представленных выпускником, молодым специалистом в установленном порядке документов;

оценивает наличие оснований и выполнение установленных законодательством условий для перераспределения, перенаправления на работу;

запрашивает мнение главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, областных центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минского городского центра гигиены и эпидемиологии, торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ», областных торгово-производственных республиканских унитарных предприятий «Фармация» и торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация», республиканского унитарного предприятия «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении» о согласии на увольнение и прием на работу выпускника, молодого специалиста при осуществлении перераспределения, перенаправления на работу;

принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) решений о перераспределении выпускников, молодых специалистов, принятых комиссиями медицинских университетов или комиссиями медицинских колледжей, решений о перенаправлении на работу выпускников, молодых специалистов, принятых комиссиями медицинских университетов;

при принятии решения о согласовании (отказе в согласовании) решений о перераспределении выпускников, молодых специалистов, принятых комиссиями медицинских университетов или комиссиями медицинских колледжей, решений о перенаправлении на работу выпускников, молодых специалистов, принятых комиссиями медицинских университетов, согласовывает (отказывает в согласовании) изменения базы интернатуры и (или) специальности интернатуры, а также изменения должности специалиста в случае переподготовки и присвоения новой квалификации специалиста;

проводит анализ соблюдения медицинскими университетами, медицинскими колледжами, организациями здравоохранения требований законодательства при осуществлении перераспределения, перенаправления на работу.

9. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и анализирует ее работу;

проводит заседания Комиссии;

определяет дату и время заседания Комиссии;

принимает меры по соблюдению объективности, принципиальности и требовательности в оценке кадрового обеспечения организаций здравоохранения и обеспечивает обоснованность принятого Комиссией решения;

информирует Министра здравоохранения о нарушениях, выявленных в результате проводимого Комиссией анализа соблюдения медицинскими университетами, медицинскими колледжами, организациями здравоохранения требований законодательства при осуществлении перераспределения, перенаправления на работу, и вносит предложения по привлечению виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

10. Секретарь Комиссии:

изучает представленные медицинскими университетами и медицинскими колледжами документы;

запрашивает при необходимости у медицинских университетов, медицинских колледжей, главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, областных центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минского городского центра гигиены и эпидемиологии, торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ», областных торгово-производственных республиканских унитарных предприятий «Фармация» и торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация», республиканского унитарного предприятия «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении» дополнительную информацию или документы;

обобщает полученные материалы, дополнительную информацию и представляет их на заседание Комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, времени и повестке ее заседания;

оформляет протокол заседания Комиссии и направляет его в медицинские университеты и медицинские колледжи;

осуществляет учет и хранение протоколов заседания Комиссии и соответствующих материалов и документов к ним.

11. Заседания Комиссии ведутся председателем Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

При отсутствии секретаря его обязанности исполняет лицо, назначаемое председателем Комиссии на период отсутствия секретаря.

12. Член Комиссии не может участвовать в заседании Комиссии, рассмотрении документов, принятии решения, если он заинтересован в исходе рассмотрения и принятии соответствующего решения либо имеются иные обстоятельства, которые могут вызвать сомнение в его объективности и беспристрастности.

ГЛАВА 3

УСЛОВИЯ СОГЛАСОВАНИЯ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ВЫПУСКНИКОВ, МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

13. Для согласования решения о перераспределении выпускников, молодых специалистов медицинскими университетами, медицинскими колледжами в Комиссию представляются:

протокол решения комиссии медицинского университета, медицинского колледжа о перераспределении (отказе в перераспределении) выпускника, молодого специалиста;

копии документов, представленных выпускником, молодым специалистом в соответствии с частью второй пункта 18 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572;

информация о кадровой ситуации прежнего и нового нанимателя, о позиции главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, областных центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минского городского центра гигиены и эпидемиологии, в подчинении которых находятся данные наниматели, а также торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ», областных торгово-производственных республиканских унитарных предприятий «Фармация», торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация», республиканского унитарного предприятия «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»;

иные документы в случае необходимости.

14. Представленные медицинскими университетами, медицинскими колледжами в Министерство здравоохранения документы регистрируются секретарем Комиссии в день поступления и подлежат рассмотрению Комиссией не позднее 15 календарных дней со дня регистрации.

ГЛАВА 4

УСЛОВИЯ СОГЛАСОВАНИЯ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕНАПРАВЛЕНИИ НА РАБОТУ ВЫПУСКНИКОВ, МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

15. Для согласования решения о перенаправлении на работу выпускников, молодых специалистов медицинскими университетами в Комиссию представляются:

протокол решения комиссии медицинского университета о перенаправлении на работу (отказе в перенаправлении) выпускника, молодого специалиста;

копии документов, представленных выпускником, молодым специалистом, в соответствии с частью второй пункта 22 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование;

информация о кадровой ситуации прежнего и нового нанимателя, о позиции главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, областных центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минского городского центра гигиены и эпидемиологии, в подчинении которых находятся данные наниматели, а также торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ», областных торгово-производственных республиканских унитарных предприятий «Фармация», торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация», республиканского унитарного предприятия «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении» – для принятия решения о согласовании (отказа в согласовании) перенаправления на работу выпускников, молодых специалистов медицинских университетов, кроме направленных на работу согласно договору о целевой подготовке специалиста с высшим образованием;

копия нового договора о целевой подготовке специалиста с высшим образованием;

иные документы в случае необходимости.

16. Представленные медицинскими университетами в Министерство здравоохранения документы регистрируются секретарем Комиссии в день поступления и подлежат рассмотрению Комиссией не позднее 15 календарных дней со дня регистрации.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

18. Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня регистрации анализирует поступившие из медицинских университетов и медицинских колледжей документы о перераспределении выпускников, молодых специалистов или перенаправлении на работу выпускников, молодых специалистов, запрашивает при необходимости у главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, областных центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минского городского центра гигиены и эпидемиологии, торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ», областных торгово-производственных республиканских унитарных предприятий «Фармация» и торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация», республиканского унитарного предприятия «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении» дополнительную информацию или документы, готовит повестку заседания Комиссии и информирует председателя Комиссии о необходимости проведения заседания Комиссии.

19. Председатель Комиссии утверждает повестку заседания Комиссии и назначает дату и время ее проведения.

20. Комиссия на основании представления секретарем Комиссии информации о выпускнике, молодом специалисте, анализе его документов, мнения главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета принимает одно из следующих решений:

согласовать решение о перераспределении выпускника, молодого специалиста, принятое комиссией медицинского университета или комиссией медицинского колледжа, решение о перенаправлении на работу выпускника, молодого специалиста, принятое комиссией медицинского университета;

отказать в согласовании решения о перераспределении выпускника, молодого специалиста, принятого комиссией медицинского университета или комиссией медицинского колледжа, решения о перенаправлении на работу выпускника, молодого специалиста, принятого комиссией медицинского университета.

21. Решение Комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием членов Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным при условии участия в заседании более половины ее членов.

При равенстве голосов членов Комиссии решающий голос имеет ее председатель.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом.

В случае принятия решения об отказе в согласовании решения о перераспределении выпускника, молодого специалиста, принятого комиссией медицинского университета или комиссией медицинского колледжа, решения о перенаправлении на работу выпускника, молодого специалиста, принятого комиссией медицинского университета, в протоколе указываются причина отказа, условия и сроки возможности повторного рассмотрения данного вопроса, а также указываются рекомендации по соблюдению установленных прав и гарантий выпускника, молодого специалиста.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии или лицами, их замещающими во время проведения заседания Комиссии, и не позднее трех рабочих дней со дня заседания Комиссии утверждается Министром здравоохранения.

23. Копия протокола в течение двух рабочих дней после утверждения направляется в медицинские университеты, медицинские колледжи, представившие документы о перераспределении выпускников, молодых специалистов, или в медицинские университеты, представившие документы о перенаправлении на работу выпускников, молодых специалистов.

24. Протоколы заседания Комиссии, прилагаемые документы хранятся в Министерстве здравоохранения в течение периода времени, установленного законодательством.