

Учреждение образования «Могилёвский государственный медицинский колледж»

07 июня
2023 года
№7

НА ПУЛЬСЕ КОЛЛЕДЖА

Издание первичной организации ОО «БРСМ»: слушаем, анализируем, действуем

Спецвыпуск 2023 Поступай Правильно!



Выбор профессии – это ответственный шаг, который определяет дальнейшую взрослую жизнь человека. Какую профессию выбрать, чтобы в будущем быть востребованным специалистом? Какая специальность принесет и удовольствие, и финансовое благополучие? Надеемся, что спецвыпуск нашей газеты поможет вам ответить на эти вопросы, получить много полезной информации и приблизиться к выбору будущей профессии.

АБИТУРИЕНТАМ 2023

E-mail: post@med1.by

Web-сайт: https://med1.by

В 2023 году прием на обучение в учреждение образования «Могилевский государственный медицинский колледж» осуществляется на основании Правил приема, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27.01.2022 № 23 «О правилах приема лиц для получения высшего и среднего специального образования» по специальностям:

Код и наименование специальности	Квалификация	Форма и срок обучения
5-04-0911-03 «Лечебное дело»	Фельдшер-акушер. Помощник врача	Дневная (бюджет) 2 года 10 месяцев
		Дневная (платно) 2 года 10 месяцев
5-04-0911-05 «Сестринское дело»	Медицинская сестра (медицинский брат)	Дневная (бюджет) 2 года (1 год 10 месяцев)
		Дневная (платно) 2 года (1 год 10 месяцев)
5-04-0911-06 «Медико-диагностическое дело»	Фельдшер-лаборант	Дневная (бюджет) 2 года (1 год 10 месяцев)
5-04-0912-01 «Фармация»	Фармацевт	Дневная (бюджет) 2 года (1 год 10 месяцев)
		Дневная (платно) 2 года (1 год 10 месяцев)

Абитуриенты, поступающие для получения среднего специального образования на основе общего среднего, профессионально-технического образования с общим средним образованием, **поступают по конкурсу среднего балла документа об образовании.**

План набора на 2023/2024 учебный год

Код и наименование специальности	Всего	За счет средств бюджета / в том числе на условиях целевой подготовки	Платная основа
5-04-0911-03 «Лечебное дело»	86	56/33	30
5-04-0911-05 «Сестринское дело»	170	140/84	30
5-04-0911-06 «Медико-диагностическое дело»	28	28/16	—
5-04-0912-01 «Фармация»	206	56/33	150
Всего	490	280/166	210

Форма обучения: дневная**Сроки приема документов**За счет средств бюджета с 20 июля 2023 г. по 12 августа 2023 г. (зачисление по 16 августа)На платной основе с 20 июля 2023 г. по 20 августа 2023 г. (зачисление по 21 августа)

Наши специальности

Специальность «Лечебное дело»

Квалификация: «Фельдшер-акушер. Помощник врача»

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Фельдшер-акушер оказывает экстренную и неотложную медицинскую помощь, проводит самостоятельный прием, диагностику и лечение пациентов, наблюдает и обследует беременных и рожениц. Сферой профессио-



нальной деятельности специалиста квалификации «Фельдшер-акушер. Помощник врача» являются организации здравоохранения различного ведомственного подчинения и форм собственности.



Специальность «Сестринское дело»

Квалификация: «Медицинская сестра (медицинский брат)»

Срок обучения: 1 год 10 месяцев (2 года)

Медицинская сестра (медицинский брат) оказывает первую неотложную помощь, осуществляет уход за пациентом, выполняет манипуляции и процедуры (уколы, капельницы, измерение температуры и артериального давления, промывание желудка и пр.), выпи-

сывает справки, направления на анализы и обследования. Медсестры работают в поликлиниках, больницах, домах ребенка, санаториях, реабилитационных центрах, госпиталях, общественных организациях системы Красного Креста.

Специальность «Фармация»

Квалификация: «Фармацевт»

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Фармацевт осуществляет прием требований (заявок), рецептов, реализацию и отпуск лекарственных средств населению, организациям здравоохранения и их структурным подразделениям. Изготавливает лекарственные средства, проверяет их качество, участ-



вует в приемке товара по количеству и качеству, его распределению по местам хранения, обеспечивает соблюдение условий их хранения. Фармацевты работают в аптечных сетях, аптеках учреждений здравоохранения.



Специальность «Медико-диагностическое дело»

Квалификация: «Фельдшер-лаборант»

Срок обучения: 1 год 10 месяцев (2 года)

Фельдшер-лаборант осуществляет взятие биологического материала, отбор проб, проводит лабораторные и аналитические исследования для использования в клинко-лабораторной практике. Сферой профессиональ-

ной деятельности фельдшера-лаборанта являются лаборатории организаций здравоохранения различного ведомственного подчинения и форм собственности, центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья.

Это важно!

ИНФОРМАЦИЯ о целевой подготовке

На основании приказа главного управления по здравоохранению Могилевского облисполкома от 28.04.2023 № 171-П «О целевой подготовке в 2023 году» оформление договоров о целевой подготовке для поступления в учреждение образования «Могилевский государственный медицинский колледж» будет осуществляться **в период с 18 июня по 12 августа 2023 г.** кадровыми службами организаций здравоохранения Могилевской области.

С абитуриентами, проживающими в других областях Республики Беларусь, договоры о целевой подготовке заключаются с **главным управлением по здравоохранению Могилевского облисполкома.**

Код и наименование специальности	Количество мест на условиях целевой подготовки	Оформляют договоры о целевой подготовке
5-04-0911-03 «Лечебное дело»	33	Центральные районные больницы, взрослые и детские поликлиники г. Могилева, главное управление по здравоохранению Могилевского облисполкома
5-04-0911-05 «Сестринское дело»	84	Центральные районные больницы, взрослые и детские поликлиники г. Могилева, УЗ «Могилевская городская больница скорой медицинской помощи», УЗ «Могилевская больница № 1», УЗ «Могилевский областной онкологический диспансер», главное управление по здравоохранению Могилевского облисполкома
5-04-0911-06 «Медико-диагностическое дело»	16	Центральные районные больницы, взрослые и детские поликлиники г. Могилева, УЗ «Могилевский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», главное управление по здравоохранению Могилевского облисполкома
5-04-0912-01 «Фармация»	20	Могилевское РУП «Фармация»
	12	Другие областные РУП «Фармация» (Белфармация, Брестская, Витебская, Гомельская, Гродненская, Минская)
	1	РУП «БелЛекоЦентр»
ИТОГО:	166	

Для заключения договора о целевой подготовке **абитуриент** должен **обратиться лично в организацию здравоохранения**, при себе иметь **оригинал паспорта гражданина Республики Беларусь** и его копию (страницы 31, 33 и страница с адресом регистрации).

В случае, если **абитуриент** является **несовершеннолетним**, присутствие одного из **родителей** с паспортом и его копией (страницы 31, 33 и страница с адресом регистрации) или его **официального представителя с документом, подтверждающим его права**, с паспортом и его копией (страницы 31, 33 и страница с адресом регистрации), является обязательным условием.

Договор о целевой подготовке специалиста, составленный по установленной форме в трех экземплярах и подписанный гражданином и заказчиком, предоставляется в приемную комиссию колледжа.

При зачислении для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки заключенный договор между абитуриентом и заказчиком подписывается руководителем учреждения образования.

Срок обязательной работы после окончания обучения для выпускников колледжа, получивших образование на условиях целевой подготовки, составляет **не менее 3 (трех) лет.**

Глазами выпускника

Родился я в небольшом городке Краснополье, который находится в юго-восточной части Беларуси в 130 км от города Могилёва. Город небольшой, но, тем не менее, там есть ЦРБ. Так как при поступлении в колледж я взял целевое направление, то и на распределении я шёл в отдельном списке 4-м номером. На предварительном и окончательном распределении комиссия определила меня в ту же Краснопольскую ЦРБ фельдшером скорой медицинской помощи, так сказать на родину. Я рад, что так получилось, потому что распределение в качестве специалиста, оказывающего экстренную и неотложную медицинскую помощь, да ещё и на районе, это прежде всего хорошая школа жизни, которая будет закалять характер, психологическую и моральную устойчивость, и требует высочайшего качества теоретических и практических знаний и навыков, к которым нас как раз готовили в колледже.

Роман Толстик,

Выпускник специальности
«Лечебное дело» 2023 года



Перечень документов

- ♦ заявление на имя руководителя по форме, установленной Министерством образования;
- ♦ оригиналы документа об образовании и приложения к нему;
- ♦ медицинскую справку о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения, и ее копию; *Обращаем Ваше внимание, что в медицинской справке (в графе «Заключение») должно быть прописано несколько специальностей, по которым проводится обучение в нашем колледже, на случай, если абитуриент по каким-либо причинам (не прошел по конкурсу, передумал и т.д.) захочет подать документы на другую специальность, а так же указаны группа по физкультуре, полный прививочный статус.*
- ♦ документы, подтверждающие право абитуриента на льготы при зачислении для получения среднего специального образования;
- ♦ 6 фотографий размером 3 x 4 см;
- ♦ конверт с маркой по РБ, заполненный на

адрес фактического проживания абитуриента;

- ♦ копия паспорта стр.31-33;
- ♦ файл формата А4.

Кроме вышеперечисленных документов в приемную комиссию при необходимости дополнительно представляются:

- ♦ заключение врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности и присваиваемой квалификации – для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I, II или III группы;
- ♦ заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации или справка об освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования - для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата;
- ♦ договор о целевой подготовке специалиста – для лиц, участвующих в конкурсе для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки.

Приемная комиссия вправе дополнительно запросить у абитуриента документы, необходимые для принятия соответствующего решения.

В случае подачи документов абитуриентом документ, удостоверяющий личность, предъявляется им лично.

В случае подачи документов от имени абитуриента его законным представителем предъявляются документы, удостоверяющие личность и статус законного представителя, и копия документа, удостоверяющего личность абитуриента. В случае подачи документов от имени абитуриента его представителем, действующим на основании доверенности, предъявляются документ удостоверяющий личность представителя, копия документа, удостоверяющая личность абитуриента, и доверенность удостоверенная нотариально или уполномоченным должностным лицом.

При заключении в установленном порядке договоров в сфере образования для абитуриентов в возрасте до 18 лет необходимо наличие письменного согласия одного из его законных представителей.

Стоимость обучения

Стоимость обучения на 2023/2024 учебный год утверждена приказом директора колледжа от 01.06.2023 № 78-ОД «Об утверждении стоимости обучения».

№	Специальность	Стоимость обучения граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Беларусь	Стоимость обучения иностранных граждан из числа государств-участников СНГ	Стоимость обучения иностранных граждан (кроме иностранных граждан из числа государств-участников СНГ)
1.	5-04-0912-01 «Фармация»	2412,00 руб.	3370,00 руб.	3638,00 руб.
2.	5-04-0911-03 «Лечебное дело»	1974,00 руб.	3370,00 руб.	3638,00 руб.
3.	5-04-0911-05 «Сестринское дело»	1947,00 руб.	3370,00 руб.	3638,00 руб.

ПОЛЬЗА ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

В профильном обучении, конечно же, есть положительные стороны. Во-первых, это серьезное изучение предметов, которые интересны школьнику, во-вторых, многие учащиеся не прочь изучать те предметы, знание которых понадобится на выбранном ими профессиональном пути, углубленно. В-третьих, если говорить о поступлении в вуз, это дает хорошую подготовку для сдачи ЦТ.

На вопрос «В чем помогает профильное обучение?» отвечают учащиеся Могилевского медицинского колледжа.



Диана Гайнищева, учащаяся группы 1ЛД22, специальность «Лечебное дело»:

– До поступления в колледж, я обучалась в средней школе № 8 г. Могилева в профильном классе «хим-био», где углубленно изу-

чала биологию и химию. В учебной программе профильные предметы мы изучали на повышенном уровне, давалось больше часов на изучение материала, решение задач.

Все это помогло мне успешно сдать централизованное тестирование в 2022 году и поступить в медицинский колледж. На протяжении первого года обучения мои знания по биологии позволили мне лучше ориентироваться в таких учебных предметах, как «Анатомия и физиология», «Медицинская генетика». Я видела, что ребята, которые обучались не в профильном классе, справлялись с этими предметами с трудом.

И даже сейчас, когда сдавать ЦТ для поступления в профессионально-технические и средние специальные учреждения образования не нужно, каждый должен сделать для себя выбор, где он хочет учиться после окончания школы и выбрать соответствующий профильный класс, обучение в котором, в дальнейшем, очень поможет с учебой. Мой выбор меня не подвел и я горжусь тем, что являюсь учащейся Могилевского медицинского колледжа.



София Какоренко, группа 3Ф22, специальность «Фармация»:

– Начиная с 8 класса, я обучалась в профильном классе с углубленным изучением химии и биологии. Ударную дозу знаний я получила, обучаясь в Могилёвском областном лицее № 3. Я благодарна своей учительнице по химии, она часто давала серьезные материалы олимпиадного уровня. Она ставила планку выше, чем мы могли допрыгнуть.

В 10 классе началась органическая химия, и все просто полетело. Новые названия, меха-

низмы реакций, какие-то изомеры. В 10 классе я посещала все необязательные и обязательные факультативы в лицее и дополнительные занятия с репетитором, что стало огромным бонусом для меня в первом семестре при обучении в медколледже. Курс органической химии стал для меня островком отдыха среди остальных учебных предметов, потому что все, что нам давалось, было мною вызубрено именно в профильном классе. Моя подготовка к экзамену заключалась в хорошем сне и оптимистичном настрое, не было ни капли волнения. Я знала, что всю информацию, которую у меня спросят, я выучила еще в школьные времена, а все что можно было повторить, повторила с нами наша преподаватель органической химии Федорова Дарья Владимировна.

Жилищный вопрос

Общежитие

Постановка на учет желающих получить жилое помещение в общежитии колледжа осуществляется в соответствии с жилищным законодательством и Положением об общежитиях, на основании совместного решения директора колледжа и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учащихся колледжа, принятого при участии комиссии по жилищным вопросам.

Документы, необходимые для постановки на учет желающих получить жилое помещение в общежитии (документы должны быть вложены в файл):

1. Заявление на имя директора колледжа.
2. Копия паспорта с.31-33, с.25 (с предоставлением оригинала).
3. Справка о месте жительства и составе семьи.
4. Копия отметки о прохождении флюорографии.
5. Фото 3х4 (4шт.).

Внимание!!! Учащиеся, имеющие право на получение места в общежитии вне очереди или в первую очередь, кроме перечисленных выше документов подают **оригиналы и копии** документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное заселение.

Категория учащихся	Документы, необходимые для постановки на учет, претендующих на внеочередное или первоочередное заселение
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Оригиналы и копии документов, подтверждающие статус
Дети-инвалиды в возрасте до восемнадцати лет, инвалиды I, II групп	Удостоверение инвалида

Категория учащихся	Документы, необходимые для постановки на учет, претендующих на внеочередное или первоочередное заселение
Учащиеся, включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи	Свидетельство спецфонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов
Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь	Паспорт иностранного гражданина
Инвалиды III группы	Удостоверение инвалида
Учащиеся, родители которых (один или оба) являются инвалидом I или II группы	Удостоверение инвалида Свидетельство о рождении учащегося
Учащиеся из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи Справка из учебного заведения (в случае получения образования дневной формы обучения)
Учащиеся из неполных семей: -женщин, родивших детей вне брака и не состоящих в браке; -вдов (вдовцов), не вступивших в новый брак; -родителя, не заключившего новый брак, если второй из них признан безвестно отсутствующим, объявлен умершим; -родителя, не заключившего новый брак, если второй из них лишен родительских прав; -одиноких граждан, усыновивших детей	Свидетельство о смерти родителя Свидетельство о рождении учащегося Справка из органов ЗАГС (форма №2) Решение суда о признании члена семьи безвестно отсутствующим, умершим, лишении родительских прав
Учащиеся из малообеспеченных семей в соответствии с Законом Республики Беларусь от 6 января 1999 г. № 239-З «О прожиточном минимуме в Республике Беларусь» (размер дохода на каждого члена семьи не превышает бюджет прожиточного минимума)	Справки о доходах всех членов семьи за 12 месяцев
Учащиеся, чьи родители расторгли брак и не вступили в новый брак	Свидетельство о рождении учащегося Решение суда о расторжении брака
Учащиеся, имеющие льготы в соответствии со ст.18-23 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»	Удостоверение (учащегося) пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (нового образца)
Учащиеся, воспитывающиеся в семьях, где оба родители являются пенсионерами	Пенсионное удостоверение родителей
Учащийся является родителем	Свидетельство о рождении ребенка

Колледжем могут предусматриваться иные категории учащихся, имеющих право на первоочередное предоставление жилых помещений в общежитиях.

Внимание! Документы и заявления принимаются после зачисления с 22.08.2023 по 26.08.2023;

27.08.2023 - выходной.

Режим работы с 8.00 до 17.00. Обед 13.00-14.00.

Документы принимаются по адресу: г. Могилев, ул. К. Маркса, 13, ауд. 118. Ответственный за прием документов - Кравченко Татьяна Владимировна.

Или же могут быть высланы по почте по адресу: 212030 г. Могилев, ул. К. Маркса, д. 13, Могилевский медицинский колледж (с пометкой «для комиссии по жилищным вопросам»).

Внимание! Документы подаются и высылаются в полном комплекте!!!

Заседание комиссии по жилищным вопросам состоится 28.08.2023.

28.08.2023 после 15.00 списки учащихся, получивших жилое помещение в общежитии, будут размещены на сайте колледжа med1.by и находиться на вахтах общежитий колледжа.



Общежитие №1. тел.+375 222 71-88-43



Общежитие №2. тел. +375 222 62-61-82

О жизни в общежитии

Сегодня прекрасный день: светит солнце, поют птицы. Уже в июне мы попрощаемся с колледжем и нашим общежитием, ставшим для нас почти родным домом. Память возвращает нас в тот день, когда мы увидели себя в списках поступивших. Страшно-вато было оказаться в незнакомом городе, да еще и в общежитии.

Здесь мы прошли через многое: нашли новых друзей, ставших для нас важной частью жизни, научились работать в команде и брать на себя ответственность. Не спали по ночам, уча фармакогнозию, анатомию и акушерство, готовясь к экзаменам. Зацикливаться только на учебе не хотелось и мы вместе с воспитателями придумывали и

проводили множество мероприятий: квесты, конкурсы, литературно-музыкальные вечера, викторины, брейн-ринги, часы общения, круглые столы, патриотические вечера, кинолектории и т.д.

С большим удовольствием мы посещали объединения по интересам: «ЭкоДизайн», «Формула семьи», «Шаг в будущее», «Чтение без границ», спортивные секции и др., на которых узнавали о различных техниках изготовления изделий и делали самые разные предметы интерьера своими руками, обсуждали семейные ценности, слушали произведения известных поэтов и писателей, учились профессиональной фотографии, следили за стройностью фигуры и

«активничали» в зале аэробики.

Хочется выразить большую благодарность руководству колледжа и работникам общежития за комфортные условия жизни: обустроенные комнаты, многофункциональные кухни на каждом этаже: есть электроплиты, микроволновые печи, холодильники, термоподы; душ, которому рады после тяжелого учебного дня.

Окончив колледж, мы разлетимся в разные концы Беларуси. Это будут большие и маленькие города, села и деревни. Мы будем работать, создадим семьи, но никогда не забудем теплоты нашего общежития, где всегда были окружены заботой, неподдельным вниманием и любовью.



*Виктория Будаева, группа 4ЛД20,
председатель совета общежития №2*

Библиотечный мир

«Библиотека – это ключ, которым открывается дверь в обучение»

А. Моруа

Библиотека является структурным подразделением колледжа, призванным содействовать процессу обучения и воспитания обучающихся, повышению квалификации педагогического коллектива, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

К Вашим услугам:

- справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда;
- свободный доступ к каталогам и картотекам, в том числе к электронному каталогу;

- свободный доступ к информационным ресурсам Интернет (прим. в учебных целях);
- выдача литературы на дом;
- пользование литературой и периодическими изданиями в читальном зале;
- выставки новых поступлений, тематические подборки литературы;
- открытые просмотры литературы, книжные выставки по актуальной тематике сегодняшнего времени;

проведение мероприятий к знаменательным и памятным датам.

Пользователями библиотеки являются: обучающиеся, преподаватели, технический персонал и другие сотрудники нашего колледжа, слушатели курсов повышения квалификации и переподготовки.

Библиотека находится в здании общежития №2, по ул. К. Маркса, 10.

Общий фонд литературы на 01.01.2023 составляет 37797 экз. Это учебники и учебные пособия, учебно-методическая литература, энциклопедии, справочная литература, отраслевая литература, художественная литература, медицинская литература. Имеется фонд периодических изданий.

Читатели библиотеки могут бесплатно пользоваться сетью Интернет, электронными учебниками, курсами лекций по различным предметам. Все информационные ресурсы находятся в свободном доступе.

При библиотеке работает объединение по интересам «Чтение без границ», где проводятся тематические и литературные вечера, обзоры, встречи с интересными людьми и т.д.



В своей работе библиотека руководствуется следующими правилами:

- ♦ библиотека – для всех, внимание и уважение каждому;
- ♦ библиотека – информационный центр образовательного учреждения, где запрос читателя превыше всего;
- ♦ библиотека – место психологической разгрузки;
- ♦ назначение библиотеки – «сеять разумное, доброе, вечное».

Сегодня библиотека Могилевского государственного медицинского колледжа — это информационно-культурный центр, созданный для информационного обеспечения участников образовательного процесса, для развития интеллектуальных способностей и повышения духовно-нравственного и культурного уровня обучающихся.

Часы работы: 8.00 – 19.00

Выходной: суббота, воскресенье.

Контакты: 212030, г. Могилев, ул. К.Маркса, 10, общежитие №2.

Телефон: (8 0 222) 62-61-82

Мы Вас ждем!

Мы всегда Вам рады!

ПУТЕВОДИТЕЛЬ

Поступив в колледж, Ты столкнешься с рядом новых сложных проблем: отрицательные переживания, связанные с отъездом из дома, недостаточная психологическая подготовка к профессии, неумение осуществлять психологическое саморегулирование своего поведения и деятельности, поиск оптимального режима учебы и отдыха в новых условиях, налаживание быта и самообслуживания, отсутствие навыков самостоятельной работы и др. Чтобы Ты быстрее сориентировался и адаптировался в новых условиях, освоил способы и методы учебной деятельности, понял систему норм и правил, существующих в колледже, в его учебной группе, Ты должен знать, куда и к кому можешь обратиться.

Этот путеводитель предназначен специаль-

но для Тебя, ведь только от Тебя зависит, насколько радостными и плодотворными будут эти годы!

По окончании нашего колледжа Ты возьмешь на себя ответственность за жизнь и здоровье людей независимо от их национальности, религии, социального положения и образования. Тебе придется прочитывать десятки книг, запомнить сотни тысяч гигабайт информации и научиться использовать все эти знания в нужное время и в нужном месте.

Но на самом деле, все не так уж и страшно:)

А теперь самое время познакомиться с нашими владениями!

Мы находимся в самом центре г. Могилева. В ведомстве колледжа находятся 4 учебных корпуса и 2 общежития.

В 1-ом учебном корпусе занимаются в основном учащиеся фармацевтического отделения, поэтому кабинет заведующего отделением тоже находится здесь на втором этаже.



Здесь же находится МОЗГ колледжа – кабинет директора на первом этаже. Туда лучше не попадать, ну или только по хорошим событиям. И, конечно же, самое популярное место – это буфет.

Во 2-ом учебном корпусе занимаются учащиеся медицинского отделения и, конечно же, здесь находится кабинет заведующего медицинским отделением (на втором этаже).



В 3-ем учебном корпусе располагаются: отделения повышения квалификации и переподготовки (Тебе это пригодится, когда Ты окончишь колледж), на 1 этаже – кабинеты профкома учащихся, коменданта 3-го учебного корпуса, на 2 этаже – кабинеты заведующего отделением повышения квалификации и переподготовки, методический кабинет, отдел кадров, юрисконсульт, педагог-психолог, главный бухгалтер, кабинет экономиста и бухгалтерии, где будут начислять Твою первую стипендию.

На 3 этаже находятся учебные аудитории и комнаты для курсантов, повышающих квалификацию.

В 4-ом учебном корпусе находится лаборатория по отработке навыков с современными муляжами, тренажерами, виртуальными симуляторами, а также кабинеты заместителей директора, учебная часть, методический кабинет, воспитательный отдел, центр информационного обеспечения.



Производственная практика проходит на базах в организациях здравоохранения и аптеках, согласно программе. С этими базами заключены договоры.

В общежитии № 1 по адресу пер.Пожарный, 20 Ты сможешь найти: студенческое кафе «О,кей»!; на первом этаже находятся кабинеты инженера по охране труда, специалиста по закупкам, на втором этаже – кабинет коменданта общежития №1.

На четвертом этаже – воспитатели этого общежития.

В общежитии № 2 по адресу ул. К.Маркса, 10 находятся:

-здравпункт (где Ты можешь получить первую медицинскую помощь и пройти медосмотр при заселении в общежитие);

-библиотека (Ты получишь там учебники, а еще можешь развиваться интеллектуально, читая литературу);

-паспортист (где, независимо от того будешь ли ты проживать в общежитии или нет, Ты ОБЯЗАН зарегистрироваться в г. Могилеве);

-кабинет физической культуры и здоровья, зал аэробики, кабинеты педагога социального и заведующего общежитием № 2.

А теперь познакомимся с теми, к кому тебе придется обращаться

Директор – Рыжков Владимир Владимирович. Именно он управляет деятельностью нашего колледжа, возглавляет педагогический совет и представляет колледж в государственных и международных организациях.

Заместитель директора по учебной работе – Кулешова Анна Вячеславовна, которая отвечает за организацию и составление графика образовательного процесса колледжа, а также осуществляет контроль за учебным процессом и многое другое. Этот человек заменяет директора в его отсутствие и является его правой рукой.

Заместитель директора по воспитательной работе – Костусева Светлана Николаевна. Целью ее отдела является подготовка специалистов с высоким интеллектуальным, культурным и нравственным уровнем развития личности, которая осуществляется на основе единства принципов обучения и воспитания.

Заместитель директора по производственному обучению – Копытова Светлана Михайловна. От ее решения зависит график и место производственной практики в медицинских организациях и аптеках.

Заместитель директора по учебно-методической работе – Пойда Ольга Викторовна – обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

Заместитель директора по хозяйственной работе – Бондарева Наталья Александровна – решает хозяйственные вопросы по обеспечению образовательного процесса.

Главный бухгалтер – Долидович Елена Васильевна – ответственная за финансовую деятельность в колледже.

Начальник отдела по воспитательной работе с молодежью – Никитенко Ольга Андреевна – разрабатывает основные направления работы с молодежью, координирует деятельность специалистов и структурных подразделений, причастных к воспитательному процессу.

Методист – Полозкова Юлия Николаевна – обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса.

Заведующий медицинским отделением – Подобед Елена Владимировна – отвечает за расписание и организацию работы на медицинском отделении.

Заведующий фармацевтическим отделением – Журомская Ирина Петровна – отвечает за расписание и организацию работы на фармацевтическом отделении.

Руководитель физического воспитания – Меркушева Наталья Александровна. Целью ее подразделения является воспитание здорового телом и душой специалиста, организация спортивных мероприятий в колледже.

Председатель профкома учащихся – Шустик Кирилл Валерьевич. Целью организации является защита профессиональных,

трудовых, социально-экономических прав и законных интересов членов профсоюза, повышение их жизненного уровня.

Воспитательный отдел координирует деятельность всех субъектов воспитательного процесса:

Педагоги-психологи:

Ашмянская Анжела Владимировна,
Проявенко Юлия Игоревна (каб. 3217).

Педагог социальный:

Воронцова Елена Михайловна (общезитие № 2, первый этаж).

Воспитатели: Гуркина Мария Петровна, Климова Татьяна Владимировна, Костюченко Рита Станиславовна, Печора Антонина Васильевна.

Заведующий общежитием: Жёлтикова Елена Алексеевна.

Кураторы! (в школе – это классный руководитель).

График работы: круглосуточно. Поэтому не забудь спросить номер контактного телефона и ОБЯЗАТЕЛЬНО его запиши! Но помни, по этикету звонить после 21.00 неприлично, только в экстренных случаях. В случае если Ты заболел или у Тебя возникли какие-то сложности, куратор ОБЯЗАН это знать!

Общественные организации:

♦ Первичная профсоюзная организация учащихся учреждения образования “Могилёвский государственный медицинский колледж”, которая защищает профессиональные, социально-экономические права и законные интересы учащихся. Ты всегда там найдешь душевную и финансовую поддержку. Твои идеи постараются воплотить (только реальные), Тебя будут вовлекать в различные акции, мероприятия и т.п. Ведь в активе профкома такие же учащиеся, как и Ты. Это один из органов самоуправления. Координирует деятельность профкома учащихся – председатель.

♦ Первичная организация ОО «Белорусский республиканский союз молодежи», которая

содействует развитию гражданского общества, основанного на патриотических и духовно-нравственных ценностях. Координирует деятельность ПО ОО «БРСМ» – секретарь.

Выбрав профессию медработника, необходимо помнить, что ты теперь должен весь свой опыт, знания, физические силы и душевное тепло отдавать служению людям. Основные черты, которыми должен обладать медработник – выдержка, находчивость, знание, внимание, объективность и честность. Медицинский работник участвует в духовном становлении общества.

А пока Ты будешь учиться, Ты обязан подчиняться нашим правилам. Ведь это Ты пришел в нашу семью и будь добр соблюдать наши традиции и правила.

Со своими правами и обязанностями Ты познакомишься на кураторском часе. Они прописаны в Правилах внутреннего распорядка для обучающихся.

ЗАПОМНИ: НЕЗНАНИЕ ПРАВИЛ НЕ ОСВОБОЖДАЕТ ТЕБЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ!

ИНФО ДЛЯ ТЕБЯ:

Учебный год, как ты уже знаешь, начинается с первого сентября и продолжается до конца июня. Он состоит из двух семестров (не из четырех четвертей, как это было в школе). Каждый семестр заканчивается каникулами. Они тоже бывают только два раза в году, а не четыре, как в школе.

Важно, чтобы ты быстрее преодолел серьезный психологический барьер, разделяющий студенческую и школьную системы обучения. Сейчас тебе будет предоставлено гораздо больше самостоятельности – но это влечет и куда большую ответственность!

Внешний вид говорит о тебе. Посещай занятия в форме, а именно белый (именно белый), отутюженный халат с бейджем, для практических занятий у каждого отделения свои требования (преподаватель Тебе скажет). Пирсинг, длинные ногти, яркий маки-



яж недопустимы. Чистота души и тела ОБЯЗАТЕЛЬНЫ!

Твои новые документы – это зачетная книжка (в зачетную книжку будут занесены все экзаменационные отметки, которые ты получишь за годы учебы – Твое «лицо»), билет учащегося (служит документом, удостоверяющим личность в стенах колледжа), профсоюзный билет (подтверждает, что Ты являешься членом профессионального союза работников здравоохранения), пропуск (для проживающих в общежитии – только предъявляя его, Ты сможешь пройти в общежитие). Все они будут сопровождать тебя в течение ближайших двух-трех лет и подлежат замене только в одном случае – при изменении фамилии. В случае утери их восстанавливаешь за свой счет!

И помни, что отметки в твоей зачетке влияют не только на размер твоей стипендии! Они влияют и на распределение, а также на твою дальнейшую учебу.

Стипендия Тебе назначается, как и всем учащимся, обучающимся в государственном учреждении, если ты поступил на обучение за счет средств бюджета (в школе такого не было). Размеры и порядок назначения стипендий установлены постановлением Совета Министров Республики Беларусь. Учебные стипендии на первый семестр назначаются одинаковые, а затем успевающим учащимся по результатам экзаменационной сессии в зависимости от среднего балла успеваемости.

Социальная стипендия назначается социальным категориям учащихся своевременно не

сдавшим сессию, в результате чего отсутствует учебная стипендия (назначается после рассмотрения комиссией, которая решает, заслуживаешь ли Ты её).

Кроме этого, Ты можешь поощряться из бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение, а так же получать материальную помощь (обязательно познакомься в профкоме с Положением об оказании материальной помощи).

Для поощрения учащихся колледжа, совмещающих отличную успеваемость с активной общественной работой, дополнительно установлены и выплачиваются надбавки к стипендии.

Как тебя будут учить

Занятия в колледже отличаются от школьных и проводятся по 2, 4 академических часа (по 45 минут каждый). В течение учебного года тебе, как ты уже успел убедиться, предстоит переработать огромное количество информации. Ее добровольное и принудительное усвоение будет осуществляться разными методами, некоторые из которых описаны ниже.

Мероприятие	Что делает учащийся	Что делает преподаватель
Лекция	Слушает и конспектирует	Говорит и показывает
Практическое занятие	Говорит и делает	Слушает и удивляется
Самостоятельная работа	Разбирается и трудится	Проверяет и раздражается
Обязательная контрольная работа	Показывает все свои знания	Оценивает и удивляется



Пропуски занятий не допускаются. Каждое

практическое занятие Тебе придется отрабатывать.

И чем все это закончится...

Зачетно-экзаменационная сессия проводится дважды в течение учебного года: зимой и в начале лета.

Несданный своевременно зачет влечет те же последствия, что и несданный экзамен – потерю стипендии и возможность отчисления. Отметка за зачет выставляется по шкале «зачтено» - «не зачтено»...

На дифференцированном зачете, в отличие от зачета обычного, ты получаешь отметку, выраженную в баллах.

Не теряй времени в течение семестра. Качественно подготовиться к экзамену за одну ночь невозможно!

P.S.: Не отчаивайся, если что-то сразу не получается. Это совершенно естественно на начальном этапе. Ты должен помнить – капля камень точит!

Не стесняйся задавать вопросы преподавателям. Пока они знают больше, чем Ты!

Дерзай! Все в твоих руках!

ПО ОО «БРСМ»

приглашает принять участие в выпуске газеты «На пульсе колледжа».

Если Вы пишете статьи, сочиняете стихи и рассказы, стали участником события, которое произошло в стенах колледжа, владеете фотографией, или просто творческий представитель учащейся молодежи – добро пожаловать в нашу команду! Работы направлять на электронный адрес vr@med1.by (с пометкой «Для газеты»), передать нарочно в каб. 425, 4211.

Работы должны содержать сведения об авторе (ФИО, курс, группа, контактный номер телефона), иметь заголовок.

Присоединяйся! Будь с нами!