

## ПЕРЕЧЕНЬ

### административных процедур, осуществляемых учреждением образования «Могилевский государственный медицинский колледж» по заявлениям граждан

№ п/п	Наименование административной процедуры	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), должность лица, уполномоченного на прием документов для осуществления административной процедуры  Номер кабинета, телефон	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	О постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Кравченко Татьяна Владимировна, паспортист  Общежитие № 2, Тел. 8.0222 62-61-82	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
2	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Озолова Татьяна Васильевна, ведущий специалист по кадрам Учебный корпус № 3, кабинет № 3215 Тел. 8.0222 70-15-83	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
3	Выдача справки о месте работы и занимаемой	Озолова Татьяна Васильевна, ведущий специалист по	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	должности	кадрам Учебный корпус № 3, кабинет № 3215 Тел. 8.0222 70-15-83				
4	Выдача справки о периоде работы	Озолова Татьяна Васильевна, ведущий специалист по кадрам Учебный корпус № 3, кабинет № 3215 Тел. 8.0222 70-15-83	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
5	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Озолова Татьяна Васильевна, ведущий специалист по кадрам Учебный корпус № 3, кабинет № 3215 Тел. 8.0222 70-15-83	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
6	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Озолова Татьяна Васильевна, ведущий специалист по кадрам Учебный корпус № 3, кабинет № 3215 Тел. 8.0222 70-15-83	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
7	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Озолова Татьяна Васильевна, ведущий специалист по кадрам Учебный корпус № 3, кабинет № 3215 Тел. 8.0222 70-15-83	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
8	Назначение пособия по временной нетрудоспособности	Озолова Татьяна Васильевна, ведущий специалист по	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

	по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	кадрам Учебный корпус № 3, кабинет № 3215 Тел. 8.0222 70-15-83			документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
9	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Озолова Татьяна Васильевна, ведущий специалист по кадрам  Учебный корпус № 3, кабинет № 3215 Тел. 8.0222 70-15-83	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
10	Выдача справки о размере заработной платы	Другакова Лина Александровна, заместитель главного бухгалтера  Учебный корпус № 3, кабинет №321 Тел. 8.0222 62-83-28  Озолова Татьяна Васильевна, ведущий специалист по кадрам (по заявлениям о выдаче справок для назначения пенсии)  Учебный корпус № 3, кабинет № 3215 Тел. 8.0222 70-15-83	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
11	Назначение пособия	Озолова	паспорт или иной документ,	бесплатно	10 дней со дня	на срок, указанный в листке

	по беременности и родам	Татьяна Васильевна, ведущий специалист по кадрам  Учебный корпус № 3, кабинет № 3215 Тел. 8.0222 70-15-83  Новикова Юлия Анатольевна, Бухгалтер (по заявлениям учащихся)  Учебный корпус № 3, кабинет № 329 Тел. 8.0222 63-23-64	удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	нетрудоспособности
12	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Новикова Юлия Анатольевна, бухгалтер  Учебный корпус № 3, кабинет № 329 Тел. 8.0222 63-23-64	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

			<p>наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
13	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>Новикова Юлия Анатольевна, бухгалтер</p> <p>Учебный корпус № 3, кабинет № 329 Тел. 8.0222 63-23-64</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

			<p>подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
14	<p>Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Новикова Юлия Анатольевна, бухгалтер</p> <p>Учебный корпус № 3, кабинет № 329 Тел. 8.0222 63-23-64</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС,</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

		<p>других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им</p>			
--	--	---	--	--	--



			<p>возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
15	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>Новикова Юлия Анатольевна, бухгалтер</p> <p>Учебный корпус № 3, кабинет № 329 Тел. 8.0222 63-23-64</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		<p>ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске</p>		<p>организаций – 1 месяц</p>	
--	--	---	--	----------------------------------	--

			<p>по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
16	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>Новикова Юлия Анатольевна, бухгалтер</p> <p>Учебный корпус № 3, кабинет № 329 Тел. 8.0222 63-23-64</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей,</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

			<p>усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей)</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
17	Выплата пособия на погребение	<p>Другакова Лина Александровна, заместитель главного бухгалтера</p> <p>Учебный корпус № 3 кабинет №321 Тел. 8.0222 62-83-28</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами</p>	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

			<p>Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>			
18	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	<p>Новикова Юлия Анатольевна, бухгалтер</p> <p>Учебный корпус № 3, кабинет № 329 Тел. 8.0222 63-23-64</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
19	Выдача справки о неполучении пособия на детей	<p>Новикова Юлия Анатольевна, бухгалтер</p> <p>Учебный корпус № 3, кабинет № 329 Тел. 8.0222 63-23-64</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
20	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	<p>Другакова Лина Александровна, заместитель главного бухгалтера</p> <p>Учебный корпус № 3, кабинет №321 Тел. 8.0222 62-83-28</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
21	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	<p>Другакова Лина Александровна, заместитель главного бухгалтера</p> <p>Учебный корпус № 3, кабинет №321</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

		Тел. 8.0222 62-83-28				
22	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Блок Наталья Николаевна, преподаватель,  Общежитие № 2 Тел.8.0222 62-61-82	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
23	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Блок Наталья Николаевна, преподаватель,  Общежитие № 2 Тел.8.0222 62-61-82	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
24	Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Ковалева Елена Петровна, секретарь учебной части  Учебный корпус № 4, кабинет № 424 Тел. 8.0222 70-15-56  Каменкова Вероника Александровна, секретарь учебной части отделения повышения квалификации и переподготовки – по заявлениям слушателей  Учебный корпус № 3, кабинет № 3212 Тел. 8.0222 70-15-54	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность  документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
25	Выдача дубликата свидетельства о направлении на работу	Ковалева Елена Петровна, секретарь учебной части  Учебный корпус № 4, кабинет № 424	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу

		Тел. 8.0222 70-15-56	пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность		органов, иных организаций – 1 месяц	
26	Выдача дубликата справки о самостоятельном трудоустройстве	Ковалева Елена Петровна, секретарь учебной части  Учебный корпус № 4, кабинет № 424 Тел. 8.0222 70-15-56	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
27	Выдача дубликата билета учащегося, билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	Ковалева Елена Петровна, секретарь учебной части  Учебный корпус № 4, кабинет № 424 Тел. 8.0222 70-15-56  Каменкова Вероника Александровна, секретарь учебной части отделения повышения квалификации и переподготовки – по заявлениям слушателей  Учебный корпус № 3, кабинет № 3212 Тел. 8.0222 70-15-54	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
28	Выдача в связи с изменением половой принадлежности документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Ковалева Елена Петровна, секретарь учебной части  Учебный корпус № 4, кабинет № 424 Тел. 8.0222 70-15-56  Каменкова	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ранее выданный документ  свидетельство о рождении  документ, подтверждающий внесение	0,2 базовой величины (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно



		Вероника Александровна, секретарь учебной части отделения повышения квалификации и переподготовки – по заявлениям слушателей  Учебный корпус № 3, кабинет № 3212 Тел. 8.0222 70-15-54	платы	бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении		
29	Выдача в связи с изменением половой принадлежности свидетельства о направлении на работу	Ковалева Елена Петровна, секретарь учебной части  Учебный корпус № 4, кабинет № 424 Тел. 8.0222 70-15-56	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении  ранее выданное свидетельство о направлении на работу	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
30	Выдача в связи с изменением половой принадлежности справки о самостоятельном трудоустройстве	Ковалева Елена Петровна, секретарь учебной части  Учебный корпус № 4, кабинет № 424 Тел. 8.0222 70-15-56	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении  ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
31	Выдача в связи с изменением половой принадлежности билета учащегося, билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	Ковалева Елена Петровна, секретарь учебной части  Учебный корпус № 4, кабинет № 424 Тел. 8.0222 70-15-56  Каменкова Вероника Александровна, секретарь учебной части отделения	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении  ранее выданный документ	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	До окончания обучения

		повышения квалификации и переподготовки – по заявлениям слушателей  Учебный корпус № 3, кабинет № 3212 Тел. 8.0222 70-15-54				
32	Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	Ковалева Елена Петровна, секретарь учебной части  Учебный корпус № 4, кабинет № 424 Тел. 8.0222 70-15-56  Каменкова Вероника Александровна, секретарь учебной части отделения повышения квалификации и переподготовки – по заявлениям слушателей  Учебный корпус № 3, кабинет № 3212 Тел. 8.0222 70-15-54	заявление	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование  6 месяцев – для иных обучающихся
33	Выдача справки о том, что среднее специальное образование получено на платной основе	Ковалева Елена Петровна, секретарь учебной части  Учебный корпус № 4, кабинет № 424 Тел. 8.0222 70-15-56	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев
34	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Другакова Лина Александровна, заместитель главного бухгалтера  Учебный корпус № 3, кабинет №321 Тел. 8.0222 62-83-28	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

35	Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Другакова Лина Александровна, заместитель главного бухгалтера  Учебный корпус № 3, кабинет №321 Тел. 8.0222 62-83-28	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
----	--	--	--	-----------	--	-----------