



Магілёўскі абласны выканаўчы камітэт
ГАЛОЎНАЕ УПРАЎЛЕННЕ ПА АХОВЕ ЗДРАЎ'Я
Установа адукацыі
«Магілёўскі дзяржаўны
медыцынскі каледж»

ЗАГАД
04.07.2019 № 101-02
г.Магілёў

Могилёвский областной исполнительный комитет
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
Учреждение образования
«Могилёвский государственный
медицинский колледж»

ПРИКАЗ
г.Могилев

Об организации в колледже работы
по противодействию коррупции

Во исполнение Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. №305-3 «О борьбе с коррупцией» и с целью недопущения работниками колледжа коррупционных действий ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции (далее по тексту - комиссия) в следующем составе:

председатель: директор;
члены комиссии: заместитель директора по воспитательной работе;
заместитель директора по учебной работе;
заместитель директора по хозяйственной работе;
заместитель директора по производственному обучению;
заведующий медицинским отделением;
заведующий фармацевтическим отделением;
главный бухгалтер;
ведущий экономист;
специалист по кадрам;
специалист по организации закупок;
юрисконсульт;
председатель профкома работников колледжа.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту – Положение о комиссии) (Приложение 1).

3. Утвердить Перечень должностных лиц, относящихся к категории государственных должностей и приравненных к ним лиц (далее – Перечень) (Приложение 2).

4. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. №305-3 «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон о коррупции), иными актами законодательства, в том числе локальными, а также Положением о комиссии.

5. Деятельность комиссии осуществлять в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях не позднее 15 января отчётного года.

6. Возложить на председателя комиссии ответственность за деятельность комиссии, а в его отсутствие на заместителя, избранного на заседании комиссии.

7. Заседания комиссии проводить по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8. Членам комиссии при выявлении фактов, способствующих коррупционным действиям или обнаружении нарушений антикоррупционного законодательства

работниками колледжа, незамедлительно ставить об этом в известность председателя комиссии (в его отсутствие заместителя) посредством докладных записок.

9. Специалисту по кадрам при приёме на работу:

9.1. проводить ознакомление работников колледжа с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства для работников колледжа;

9.2. оформлять обязательства по соблюдению ограничений, установленных Законом о коррупции с работниками, включёнными в Перечень (приложение 2).

10. Секретарю комиссии передавать в электронном виде (или на бумажном носителе) инженеру – электронику для размещения на официальном сайте колледжа:

10.1. план работы комиссии на календарный год – не позднее 15 дней со дня его утверждения;

10.2. информацию о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии – не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе.

Директор колледжа

Ю.П.Кривощёков

Юрисконсульт

Н.И.Кононова
17.06.2019

Составлен в 3-х экз.:

1 экз. - в приёмную,

2 экз. - зам. директора по ВР,

3 экз. - в отдел кадров

Лист ознакомления с приказом прилагается